

# 天津市东丽区人民政府军粮城街道办事处垃圾转运站

## 运营项目

### 项目需求书

(一) 本采购项目响应政府采购政策给予小微企业、监狱企业、残疾人企业 6% 的价格优惠，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购，对政府采购清单中的环境标志产品采用优先采购。

#### (二) 运营服务内容

为解决军粮城街道范围内生活垃圾转运处理问题，选取运营方对垃圾中转站进行日常运营。转运站日处理垃圾量为100吨，能满足全街道生活垃圾的日产日清。中转站至垃圾处理厂的平均距离为55-85公里（单程）。

#### **垃圾转运站垃圾外运**

##### 1、作业范围：

对垃圾转运站所产生的生活垃圾进行外运作业，运至指定的垃圾处理场。

##### 2、作业时间：

(1) 随压随运，保证垃圾转运站垃圾随到随挤。

(2) 节假日不休息。

3、作业人员及车辆：根据垃圾产生量合理配备不少于2辆专职垃圾外运车辆和3名司机，负责垃圾外运车辆的驾驶及管理维护，中标人须自行对其保养和提供保险。

##### 4、作业质量标准：

(1) 车辆干净整洁、无破损。

(2) 车辆密闭良好，无垃圾渗沥液洒漏。

(3) 转运站内挤压成型块随时外运，保证转运站垃圾随到随挤。

#### **垃圾转运站管理**

##### 1、作业范围：

对垃圾转运站进行管理维护，主要负责军粮城街道所产生的生活垃圾的挤压作业运输作业。

2、作业时间：

(1) 垃圾挤压作业：02：00 至 16：00；

(2) 设备清洗作业：16：00 至 18：00；

(3) 节假日不休息。

3、作业人员：转运站设 4 名专职操作员，负责转运站的操作及管理维护。

4、作业质量标准：

(1) 转运站内干净整洁，无堆物、杂物。

(2) 设施正常使用、保持完好。

(3) 操作采用压缩工艺、封闭作业。

(4) 定期对转运站进行消杀作业，做好灭蚊、蝇、蟑螂等消杀工作。

(5) 转运站内无飘尘、噪音、恶臭、污水。

5、全年垃圾预估运输量约为2.92-36.5万吨。

6、垃圾中转站运营服务人员须保障中转站水、电、垃圾处理、废水处理、保洁等全部活动。

7、不能在挤压车间堆放任何与工作无关的物品。

8、爱护车辆和挤压设备，注意防火防盗，如发现损坏和丢失，按原价进行赔偿。

9、垃圾转运站的人员管理、车辆保险、加油及维修、设备的维修与保养、水电费、垃圾处理、废水处理费用均由中标人负责。

(三) 人员要求

具体岗位	人数 (人)	是否接受退 休人员	岗位职责	备注
维修工	1	否	中转站设备等维修工作	
电工	1	否	电路系统维修工作	
保洁	3	否	转运站内无飘尘、噪音、恶臭、污水 标准	
司机	3	否	提供车辆运行服务	2 辆车倒班
操作工	4	否	负责转运站的操作及管理维护	
合计	12 人			

(四) 安全管理

1、工作人员上班期间必须穿戴整齐。

2、加强安全生产管理、自身安全意识，如在运营期内发生的一切责任事故由中标人自负，采购人不负任何连带责任。

3、员工进行日常管理和教育。员工在工作期间发生工伤、交通事故、劳务纠纷时，责任完全归中标人承担，手续办理及产生的所有费用完全由中标人担负。

4、工作人员在工作期间发生一切意外伤害、生病或非正常死亡，与采购人无关，均由中标人承担并处理善后事宜。

#### （五）采购人的权利和义务

1、采购人对中标人进行定期监督、检查、考核、采用日常检查（明检、暗检及其他方式）、综合检查的办法，对中标人服务质量进行检查和验收，发现问题及时向中标人提出书面或口头改进意见。

2、采购人在检查过程中，发现转运站环境卫生达不到要求的，要立即整改，拒不整改的，采购人随时终止协议，服务费随协议终止而终止。

3、采购人按工作需求为中标人配置相应的设备。

4、采购人监督考核中标人落实安全生产措施。

#### （六）中标人权利和义务

1、中标人应接受国家、市、区各级组织的各类检查考核。

2、中标人应接受采购人的考核、监督及指导，不得以任何形式或理由拒绝采购人监督人员的取证、核实、检查等要求。

3、如遇特殊情况，中标人不能上路作业时，需将情况书面报告采购人，经采购人批准后方可执行；如需参加抢险救灾等突发事件，中标人无条件服从采购人的统一指挥和调动。

4、投标人根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门去办理用工、保险、暂住证等手续。安排好单位人员的住宿和教育管理工作，如发生违法事件由投标人承担一切经济 and 法律责任。

5、中标人负责提供垃圾转运站运行服务的专业设备和材料（政府投入的专业设备除外）。

6、中标人负责承包服务过程中的各类事故处理和所需缴纳一切相关费用。

#### （七）其他要求

- 1、人员岗前培训，并有严格的管理及检查考核制度。
- 2、采购人有权按照其规定的各项管理制度对中标人的工作进行监督、检查。员工必须严格遵守岗位职责、服从管理。