

天津职业技术师范大学附属高级技术
学校信息化管理系统项目

政 府 采 购

(项目编号: XFZB-2018-TJHX-0630)



天津烜福工程招标有限公司
Tianjin Xuan fu engineering bidding co., LTD

天津职业技术师范大学附属高级技术学校信
息化管理系统项目

竞争性磋商-货物

项目编号：XFZB-2018-TJHX-0630

采 购 人：天津职业技术师范大学附属高级技术学校

采购代理机构：天津烜福工程招标有限公司

日 期：2018 年 10 月

目 录

第一部分 磋商邀请函.....	1
第二部分 磋商项目要求.....	5
第三部分 供应商须知.....	40
第四部分 合同草案.....	49
第五部分 响应文件格式.....	52
最终报价.....	70

注：最终报价单和最终报价分项一览表不封装的响应文件中，盖公章后磋商当天单独携带。

说明：

1. 本采购文件除封面及目录外共80页，请供应商在领取文件时自行核对，如发现缺页、错装等情况，请于购买采购文件24小时内向代理机构提出，以便及时更正，否则造成的一切后果由供应商自负。
2. 请供应商在磋商前随时关注天津市政府采购网（tjgp.czds.tj.gov.cn）。若有更正公告，请供应商将“更正公告回执”下载后盖上公章，扫描至天津烜福工程招标有限公司。邮箱：xuanfuzhaobiao@163.com。至响应文件提交截止时间仍未收到“更正公告回执”的视为已熟知更正公告内容，接受更正公告所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

第一部分 磋商邀请函

受天津职业技术师范大学附属高级技术学校委托，天津烜福工程招标有限公司将以竞争性磋商方式，对天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加磋商。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目

（二）项目编号：XFZB-2018-TJHX-0630

二、项目内容

天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目，本项目不接受进口产品。

三、项目预算

65万元（人民币）

四、项目需要落实的政府采购政策

（一）按照现行《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》文件要求，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购的评审方法。

（二）按照现行《财政部、环保部关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》文件要求，对政府采购清单中的环境标志产品采用优先采购的评审方法。

（三）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据磋商当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（四）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

（五）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

（六）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。

注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

五、供应商资格要求（实质性要求）

具备政府采购法第二十二条规定，提供以下资料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，自然人的身份证明。

2. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2017年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行出具的资信证明。

3. 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2018年至磋商截止时间任意一个月的相关证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税（税务机关出具）或不需要缴纳社会保障资金（社会保险基金管理部门出具）。

4. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并出具承诺函。（截至磋商日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

5. 本项目不接受联合体磋商。

六、获取采购文件时间、地点及采购文件售价：

1. 获取采购文件的时间：北京时间2018年10月17日至10月24日，每日上午9:00--12:00，下午13:00--16:00（法定节假日除外）。

2. 获取采购文件的地点：天津恒福工程招标有限公司（天津市河东区大桥道52号渤轻党校B座104室）

3. 获取采购文件的方式：

(1) 供应商须在《天津市政府采购网》上完成注册并成为合格供应商（注册网址：http://tjgp.czds.tj.gov.cn/gys_login.jsp）。

(2) 现场发售，未购买采购文件不具备本项目的磋商资格。每日上午 9:00—12:00，下午 13:00—16:00（法定节假日除外）。

4. 采购文件的售价：采购文件每套售价为 500 元/本。（采购文件一经售出，所收费用概不退还）。

七、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1. 响应文件提交的截止时间：北京时间 2018 年 10 月 30 日下午 14:30

2. 响应文件开启时间：北京时间 2018 年 10 月 30 日下午 14:30

3. 响应文件开启地点：天津烜福工程招标有限公司（天津市河东区大桥道渤轻党校 B 座 107 室）

八、项目联系人及联系方式

1. 联系人：戈女士

2. 联系方式：022-84313819

九、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：天津职业技术师范大学附属高级技术学校

2. 采购人地址：天津市河西区大沽南路 1306 号

3. 采购人联系人和联系方式：张老师 13612118890

十、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称：天津烜福工程招标有限公司

2. 采购代理机构地址：天津市河东区大桥道 52 号

3. 采购代理机构联系方式：022-84313819/84316123-801（标书售卖）

022-84313819/84316123-802（财务）

4. 采购代理机构汇款银行及账号：

开户行：工行大桥道支行 行号：102110083025

账号：0302041019100059747 名称：天津烜福工程招标有限公司

十一、质疑、投诉方式：供应商认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取磋商文件之日或磋商公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向 采购人、天津烜福工程招标有限公司 一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则质疑无效。供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日

内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十二、磋商公告的公告期限为3个工作日。即自2018年10月17日起至2018年10月22日止。本次磋商公告的发布媒介为天津市政府采购网，其他媒介不得转载。因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的，采购人、采购代理机构概不负责。

天津烜福工程招标有限公司
www.xuanfuzb.com

第二部分 磋商项目要求

凡符合《中华人民共和国政府采购法》等相关规定的供应商，均可参加磋商。所提供的产品应符合国家强制性技术标准。

一、技术要求

（一）供应商须承诺所投产品和服务符合相关强制性规定。交货时采购人有权要求供应商出具所投产品、服务符合上述规定的证明文件。

（二）响应文件中对所投产品的名称、品牌、制造商、产地、主要技术性能指标及其在技术、安全、性能、管理、厂家标准、使用年限及售后服务等方面情况根据磋商文件要求提供详细的具有法律效力的技术资料。

（三）响应文件中按要求提供能够证明所投产品性能质量的证明材料，如检测报告、与所投产品相关的知识产权证书、第三方认证机构出具的认证证书等。

（四）响应文件中按要求提供从所投产品原材料采购、设计、加工制作、存储、流通、回收等产品全生命周期各环节，节能、环保及绿色供应链管理情况，提供相关证明文件。

二、项目需求书

（一）项目背景

贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》、《教育信息化十年发展规划（2011-2020年）》、《教育信息化“十三五”规划》文件精神和工作要求，按照“服务全局、融合创新、深化应用、完善机制”的原则，为推动天津职业技术师范大学附属高级技术学校教育信息化可持续发展能力建设，推动教育治理体系和治理能力现代化水平提升，推动校园信息化从“数字校园”向“智慧校园”过渡与转变，特购置信息化管理系统一套，项目预算65万元。

本项目建设以我校已有信息化建设成果为基础，通过业务应用充分集成、校园数据融合共享、师生服务全面覆盖、领导决策有效支撑，使我校信息化智慧服务水平迈向一个新的台阶。

（二）技术需求

序号	采购内容	单位	数量	技术参数及性能（配置）要求
----	------	----	----	---------------

1	信 息 化 管 理 系 统 及 服 务	套 1	<p>该信息化管理系统需包含：数据中心平台、统一身份认证平台统一门户平台、移动校园应用平台、教务管理系统、在线教学平台协同 OA 办公系统、学工管理系统、人事管理系统、实时大数据展示平台、迎新管理系统等模块，具体要求如下：</p> <p>一、数据中心平台模块</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持 Unix、Linux、Windows 多种平台，用开放、标准的数据库设计，完全支持跨平台部署。 2. 数据集成必须支持与主流关系型数据库进行对接，包括数据库、IBM DB2 UDB、IBM DB2/400、Informix、Microsoft SQL Server、Sybase AS Enterprise、Sybase AS Anywhere 等。 3. 数据集成须支持与部分非主流关系型数据库进行对接，包括 Microsoft Access、Microsoft Excel、Dbase、Visual Foxpro 等。 4. 能够通过 ETL 的方式能够将各异构业务系统的主数据抽取上来，形成校内统一的、权威的主数据集。 5. 数据集成过程需采用成熟的商用中间件，能提供统一的可视化的管理工具，能以图形化的方式设计和定义抽取、转换、加载流程，并保证数据集成交换的稳定性和安全性。 6. 数据集成接口必须支持包括 JMS Topic、JMS Queue、Web Service、Tabled-Txt 文件、XML 文件、支持操作系统的网络协议，包括 FTP。 7. 提供相关数据管理工具，如：拓扑管理工具、集成设计工具、集成查看工具、集成调度工具等，工具需要具备可视化、可拖拽、可配置的特性，并具备一定的二次开发功能，便于各个层面的管理人员进行使用。 8. 支持管理员对信息标准的统计，包括执行标准统计、元数据采标率统计、待发布标准统计、标准草案列表、数据中心采标率对比、元数据的主题分类统计、数据中心的空数据表统计、元数据的采标率统计、元数据管理动态等，并能以图形或表格方式展示。 9. 支持通过对数据的分析统计，管理员能方便的发现信息标准管理方面的不足，并给出调整策略 10. 支持标准草案的管理。实现对系统标准草案的管理，管理员用户可以直接取用参照标准的子集（或者数据表）、数据字段到系统的标准草案，且提供对取用的参照标准进行一些对应的修改、删除、增加和查询等操作。 11. 支持执行标准的管理。标准草案发布后成为执行标准，能查看历史执行标准的版本信息，并能指定和取消各发布版本的执行状态。 12. 支持参照标准的管理。可查看原生态的国家标准代码子集、教育部标准代码子集、行业标准代码子集和学校信息库数据规范、内容。 13. 提供查看学校定义的结构化元数据和无结构的数据中心元数据，动态管理数据中心的数据结构，其功能包括元数据、代码主题结构的添加、编辑、删除，元数据表、字段、代码表、代码值的新增、删除，取用执行标准，数据中心视图的新增、编辑、删除，数据中心表、视图的搜索，数据中心表的主题分配，数据中心表、视图存储数据的查询，导出元数据生成表的 SQL 语句等。 14. 能够对数据源进行注册、启用、停用； 15. 能够对数据对象按目录结构进行管理，能够实现对数据对象和其分类目录的增删改查； 16. ★能够对元数据的变更进行操作记录历史查询； 17. 能够根据元数据对主数据库进行建模并且保证建模过程不会操作业务系统数据结构； 18. ★能够对主数据库数据对象和对应的数据库实体匹配情况进行自动检查，并逐项列出不一致项，方便用户后期处理，同时支持对已处理问题进行记录，便于后期查询跟踪。 19. 支持对从数据中心获取数据（数据消费）应用系统的管理，包括应用系统的新增、修改、删除及有效地址 IP 与访问识别授权序列号的分配。 20. 数据中心为其它应用系统（包含：校方所有已建的信息系统和今后建设的信息系统，以及校方使用的第三方信息系统）提供所有数据交换接口及数据交换服务，并终生免费。
---	--	------------	---

	<p>21. 支持管理员根据数据共享需求灵活管理各应用系统与数据中心的数据交换接口，包括：对服务接口名称、接口方法的查询和编辑，以及对接口的授权管理，并提供可视化管理系统，方便管理操作。具有访问权限的应用系统（即第三方）可远程获取据中心提供的共享数据。</p> <p>22. 学校部分业务部门尚未建立信息系统，其他业务系统又需要使用这些没有信息系统业务数据的情况，需提供手工将本地数据（包括 EXCEL、DBF）导入数据中心的工具，保证其他业务系统的使用。</p> <p>23. 支持查询数据中心数据和数据历史变化情况，并能根据需求将相关数据以 EXCEL 等格式导出。能实现主数据的分级授权管理，可根据数据流向控制其管理查询权限。</p> <p>支持组织及角色权限管理。可实现对学校组织机构及用户管理，设置用户角色、访问权限，</p> <p>25. 支持添加、修改、删除和查询等操作。</p> <p>26. 支持由系统授权体系控制数据维护的权限，使无权限的人员不能对数据进行生产和维护，并保证系统中数据具有可跟踪性，使数据生产者/维护者对其操作的数据负责。同时，保证任何业务系统的添加和修改不影响其它业务系统的正常运行。</p> <p>27. 支持对系统全方位、多维度的监控，方便管理员掌握系统的运行情况。</p> <p>28. 支持对服务器性能的监控，如：服务器内存、CPU 使用率的监控统计。</p> <p>29. 支持对数据中心数据空间监控，如：数据中心存储空间占用、剩余情况的监控统计。</p> <p>30. 支持系统日志管理，包含：用户操作日志、元数据操作日志、数据服务接口使用日志、数据备份日志和还原日志等管理。</p> <p>31. 支持自定义对学校数据中心的不同类型的数据进行统计分析</p> <p>32. 支持数据统计结果的的可视化展示</p> <p>33. 支持数据统计结果的导出</p> <p>可根据学校要求定制学校整体的大数据分析报告</p> <p>二、 统一身份认证平台模块</p> <p>1. 建立学校统一身份库，包含：学校办学系统内各类学生（员）、教职工、领导等用户，实现各应用系统与统一身份库之间的用户信息交互。</p> <p>2. 提供用户账号批量导入和维护功能。</p> <p>3. 实现用户账号的统一管理、查询和统计功能。</p> <p>4. 能指定用户身份数据的权威数据源，实现用户信息同步。</p> <p>5. 应提供用于学校对各类学生、教职工和其他人员的数字身份认证完整的解决方案，采用开放的架构，支持可插接的用户认证模块，能够支持当前主流安全架构。</p> <p>支持多种语言的开发接口，包括 JSP、JAVA、ASP、PHP、C、C#、VB 等语言；应支持认证方式可配置，并通过向导式的方式进行单点登录接入。</p> <p>6. 实现单点登录（SSO）：须提供单点登录解决方案，采用开放规范、业界公认的成熟构架，支持多种多级登录认证机制，支持安全加密的认证方式，会话的生命期可管理，用户只需通过平台的认证，并且具有足够的权限，就可以访问所有由平台管理认证的应用系统。</p> <p>7. 可方便查询、统计各集成应用系统账号，包括认证成功和认证失败的概况，同时系统还应提供各个认证细节的查询，包括认证账号、认证时间、认证 IP 等。</p> <p>8. 支持群组管理：支持包括组织机构在内的群组管理功能，支持管理员进行办学系统内机构、部门信息管理、岗位信息管理、岗位人员管理，实现手工和批量人员身份信息更新和删减。</p> <p>9. 支持角色管理：须采用基于角色的访问控制策略，对用户和用户组赋予相应的角色，针对学校不同职能机构、部门定义不同的角色，同时根据用户的责任和资格来分配角色及角色中添加和撤销权限。</p> <p>10. 支持统一权限管理：通过制定细粒度的控制规则，可新增、修改、删除各项服务权限信息，</p>
--	--

	<p>并为权限信息赋予相关的角色。</p> <p>支持用户权限查询：可根据用户或用户组查询已授予的各应用权限，也可根据应用权限查询已具有该权限的用户和组的情况。</p> <p>提供各应用系统统一的安全审计管理功能，管理员可以按需查询事件发生的日期和时间、事件名称、事件类型、事件的概要内容、操作用户 ID、操作用户的 IP、时间、是否成功等审计信息。</p> <p>11. 平台支持不少于 10 个低功耗节点的集群部署，以保证高并发状况下的稳定性和可靠性，充分利用服务器硬件资源，同时兼顾高性能和高经济性。</p> <p>12. 提供相关服务器的软硬件环境的监视，发现异常自动发出告警，并以邮件或短信方式通知责任人。平台可提供历史事件的查询和认证会话的相关操作，建立完善的事后追溯机制。</p> <p>13. 支持基于 WEB 的运行监控服务，提供中文界面，系统管理员可以通过浏览器在任意地方实时的查看当前系统服务器的运行状态信息，包括：当前系统服务器的 CPU 资源使用情况、内存资源使用情况、网络数据使用情况。通过图形化的展现，系统管理员能够快速、准确捕获到系统问题。</p> <p>14. 支持收集身份管理平台各个服务组建所产生的日志，经过分析、筛选、归并、记录在管理控制台的数据库中，通过管理控制台可以查询这些日志，并对认证客户端的流量、类型、IP 地址等信息作明细跟踪和后续分析，提供对所有审核信息的查询检索功能。</p> <p>15. 面向最终用户，包括所有学生、教师、工作人员和社会公众。个人自助服务应满足用户对自己账号、密码信息的维护及查询。</p> <p>可一键式的完成对整个应用系统数据库的备份、还原、重置，轻松、快速完成数据库的灾备处理。</p> <p>16. ★支持 Linux、Unix、Windows 多种平台，完全支持跨平台的部署</p> <p>17. 平台采用 B/S 架构，客户端兼容多种主流浏览器（IE、谷歌、火狐、360 等）</p> <p>18. 采用标准的目录服务器存储身份数据，并提供身份认证</p> <p>提供多种认证接口的异构支持，包括代理认证和 LDAP 目录服务接口；</p> <p>19. 支持多种语言的接口，包括 Apache 代理、Nginx 反向代理、Java、.Net、PHP 等；对于其他语言（python、ruby 等）开发的 web 系统，可以通过代理认证的方式进行集成；</p> <p>20. 提供接口支持移动端的认证集成，包括移动端 webview 模式下的认证漫游；</p> <p>21. 支持第三方认证平台的联合认证登录功能（支持微信服务号、企业号登录的绑定，第三方集成系统只需要和身份认证集成，就可以和服务号中的菜单（浏览器方式）集成身份。）；</p> <p>22. 支持第三方集成系统自有数据库用户（存储在系统数据库，不存储在身份认证数据库中）的登录扩展。</p> <p>23. 身份、授权、认证功能相对独立，可以灵活的与第三方产品对接。</p> <p>可实现多种认证方式，如用户名/口令认证模式，手机号、邮件等绑定认证；支持动态口令认证接口、CA 证书认证接口；</p> <p>24. 基于 OAuth2.0 开放协议，支持第三方账号（新浪微博、QQ 等）认证、动态密码等认证方式的平滑扩展，提供 OAuth2.0 的协议支持，第三方系统可以通过系统开放的 OAuth2.0 协议接入到身份认证；</p> <p>25. 支持同一个域内的多个应用系统间的单点登录，具有开放的跨平台 SSO 实现技术。</p> <p>26. 要求系统对用户身份信息进行加密传输，保证数据能在客户端与单点登录服务器之间、WEB 代理与单点登录服务器之间进行安全通信，保证数据传输的安全性。</p> <p>27. 系统需提供用户密码加密功能，支持扩展 SSHA、MD5、SHA、RC4 等多种密码加密算法，加密算法不可逆，加密后数据不可被复制猜测，并可以快速扩展用户属性信息。</p> <p>28. 基于非共享 Cookie 的 CAS 认证方式，集成应用不能读到 CAS 域名下的安全令牌。</p> <p>对用户的操作行为进行日志记录，以追溯用户的行为过失，确保数据安全。</p> <p>29. 系统支持账号恶意登录的锁定功能，并可通过短信提醒用户，确保账号安全。</p>
--	--

	<p>30. 系统支持账号单点登录设置，确保同一时刻账号只在一个终端登录。</p> <p>31. 系统除了提供单点登录功能，还支持用户自定义的二次授权。对于某些安全级别较高的系统，用户可以设置访问时必须再次认证。</p> <p>32. 系统支持一段时间内的免登录功能，同一用户同一浏览器下可以保持一段时间内免登录，支持二次登录的设置及异动提醒功能。</p> <p>可为数百个应用提供统一身份认证服务的同时保证亚秒级的认证操作时间；</p> <p>33. 支持 10 万级的用户注册；常用服务器配置下，单机部署时应能支持最大 800 人的并发用户数，双机负载均衡部署时支持 1500 人的并发用户数。</p> <p>34. 支持对资源池连接数、滞后时间的调整（滞后时间是指在线用户多少时间不活动，此用户的资源连接就应该释放）。</p> <p>提供灵活的同步策略配置，并通过配备相关工具将权威数据源中新建和变更的用户身份数据同步至统一身份认证与管理平台。</p> <p>三、统一门户平台</p> <p>1. 基于学校信息标准、公共数据中心、统一身份认证系统，无缝构建，按用户角色、权限提供校园信息和应用服务；以碎片化服务理念建设面向师生服务的“办事大厅”，方便各类业务的开展和完成，“应用系统集成”中各类业务的服务，建设过程中应用可按需求新增，以满足不同应用角色的快速访问、信息获取、服务推荐、业务处理。</p> <p>2. ★利用自动采集、数据库分析导入等技术手段，将学校现有门户网站中的所有数据迁移到新门户中，用户可在新门户网站中浏览到学校现有门户网站中的所有信息和学校所有已建应用，并可根据条件快速搜索定位到所需的信息和应用。</p> <p>3. 可根据业务需求，灵活增加各类服务，并可按服务的场景、角色、类别、方式对应用进行分类。可为登录用户展示与其相关的代办、已办事项，并在提示中显示事项的具体明细，同时支持登录用户的个性化需求及服务。</p> <p>4. 支持跨平台部署，支持 Linux、Unix、Windows 多种平台；采用 B/S 架构，客户端兼容多种主流浏览器（IE、谷歌、火狐、360 等）。</p> <p>支持各类应用可按照标准与规范接入信息服务门户平台进行展现。提供校园应用交互设计规范，并提供样式文件。</p> <p>5. ★可拓展性站群系统：提供内容管理、站群管理及应用管理的门户管理系统平台，支持用户快速搭建二级单位及院系门户网站集群，用户后期根据实际需要增加不少于 5 个子站。系统支持不同操作系统、数据库、应用服务器之间的平滑迁移，有效保护用户投资。</p> <p>6. 支持信息服务门户平台和应用分离部署，确保容错及访问能力；在集群模式下，运行环境出现故障时仍能提供稳定、持续的服务；系统至少支持 10000 人的同时在线访问，1000 人的同时并发。</p> <p>网站安全防护服务：将 WEB 应用防护系统接入安全云，由云端安全专家团队远程提供专业的网站安全隐患和遭受的攻击威胁监视、响应、防御服务；</p> <p>7. 网络安全监测服务：须通过绿盟等安全检测平台的安全论证，保证无中危漏洞和高危漏洞，尽可能减少低危漏洞的数量（控制在 5 个以内），对网站进行周期性漏洞扫描，全天候高频度监测挂马、篡改、敏感内容、平稳度、域名、钓鱼等事件，实时监测和周期度量网站的风险隐患，评估网站的安全状态，衡量改进情况；</p> <p>8. 网站安全技术服务：对门户网站及网上系统进行全面的安全防护，过滤如 SQL 注入、跨站脚本等因传统防火墙不能防护的安全问题；对门户网站进行 web 隐藏，避免利用扫描软件对其进行信息获取分析；设置门户网站页面防篡改功能及恢复功能，避免恶意篡改页面；对门户网站进行应用层控制，限制部分用户上传文件及对敏感页面的访问；对访问门户网站信息系统网络进行安全监控以及审计，对可疑 IP 行为进行全面跟踪分析；</p>
--	--

	<p>9. 网站安全承诺服务：与学校签订网络安全服务协议，积极承担网络安全责任；</p> <p>10. 网站安全运维服务：协助学校进行网站日常运维和数据迁移，定期对网站系统进行升级维护</p> <p>11. 提供通用信息服务服务。能实现各类不同来源的新闻信息展现，如院系部新闻、校内新闻、教务公告、学工公告、重要提醒等；能实现访问统计功能及其他公共服务，如个人基本信息、单点登录、数据查询、意见反馈、通讯录、校历、友情链接、作息时间、天气预报、常用工具、访问统计。</p> <p>12. 提供系统内各类教师提供与学校各类办学（如：开放教育、成人教育、高职教育、老年教育、社区教育、终身教育、继续教育等）相关的管理、教学、科研、人事和生活相关的信息服务，应包含：待办事项、科研信息、人事信息、职称信息、资产信息、教师任课信息、教学成果查询、“一卡通”费用明细等信息功能。</p> <p>为各类学生、学员、校友提供个性化的综合信息服务。以人为本，为学生的入校、学习、德育、资助、心理咨询、后勤、财务、就业指导、离校等一系列过程提供便捷的信息化服务，应包含：学生考试安排、学生成绩信息、等级考试成绩、学籍异动、培养方案、奖学金信息、助学金信息、贷款信息、奖惩信息、贫困生信息查询、缴费信息、欠费信息和“一卡通”费用明细等功能。</p> <p>13. 提供全校统一的信息推送平台，对接的业务系统可以通过接口的方式，实现对用户事务的精准推送，系统支持门户、短信、邮件、微信的推送方式，通过门户信息的推送可查看用户对信息阅读情况的反馈和统计。同时还为各部门开通了在线给师生发送紧急信息的功能。</p> <p>14. 基于学校信息标准、公共数据中心、统一身份认证系统，无缝构建，支持移动应用与学校业务数据等服务的深度集成，可集成校方现有应用系统，也可集一些常见移动应用（如：学校概况、通知公告、新闻聚合、校园黄页、课表查询、成绩查询、失物招领、后勤报修等），在应用过程中可按需求新增移动应用。</p> <p>15. 实现与校园统一身份认证平台的无缝集成，通过 SSO 方式，师生用户可一站式获取完整的校园移动应用服务</p> <p>16. 支持通过二维码功能实现 PC 端系统的直接扫描登录，移动门户二维码功能需采用业内安全、规范的 oAuth 协议。</p> <p>17. 可根据实际需求自主选择是否允许经学校授权的第三方应用访问个人信息，通过双重授权保证用户数据和信息安全。</p> <p>18. 可在后台对授权的第三方应用进行管理，如添加、编辑、删除、上架、下架、升级等。</p> <p>19. 提供应用的统一管理，如：内容源管理、审核、发布、信息同步等，可查看应用的各项使用数据指标。</p> <p>20. 可向用户推送系统消息，并动态收集用户阅读信息情况反馈和统计，支持系统内嵌服务对象跳转，如新闻、通知公告或外链的第三方跳转，同时支持被集成的移动应用对象的直接调用。</p> <p>21. 支持与第三方新媒体（如：微信、微博、QQ 等）的信息分享。</p> <p>可提供重要应用服务的宣传功能，如制作海报（支持标题、图片、面向终端（安卓或 IOS）、外部链接、应用服务）。</p> <p>22. 可根据实际需要，设置不同的管理组，并对不同管理组设置对应的管理员，通过页面授权的方式进行独立管理。</p> <p>23. 可根据用户身份自定义用户角色，根据不同角色分配相应的使用权限和有效期，并进行差异化的应用推荐和功能设置。</p> <p>24. 支持 Android、iOS 原生应用和基于 Hybird 框架的应用集成；支持 GPS 定位</p> <p>25. 支持 Android、iOS 等移动操作系统的主流版本。</p> <p>26. 整合学校现有的微信应用，提供统一应用入口。</p> <p>27. 界面设计新颖，如以应用卡片方式进行展现。</p>
--	--

	<p>28. ★内容管理引擎采用主流技术能很方便的进行门户网站群技术、功能的实现，确保学校网站能够长期、安全、稳定的运行。</p> <p>29. ★提供可视化的在线文章编辑工具，编辑文章类 Word 操作。用户编辑文章时可以改变字体的大小、颜色、插入/修改表格、一键排版，还可以插入、上传各种各样的文档附件，以及可直接插入媒体文件。</p> <p>30. 审核流程管理：</p> <p>（1）提供信息发布流程，可以对采集的信息、编辑的信息以及推荐的信息进行发布的审核。</p> <p>（2）支持审核流程定制，如可以设置不同的审核流程及流程参与人员，使得整个系统的信息维护管理更规范。</p> <p>（3）审核流程支持文章的起草、送审（一级至多级）、审核、退回、冻结、发布等系列操作，对审核不通过的进行逐级驳回，并附带驳回意见。</p> <p>（4）支持邮件或短信的方式进行待办提醒、督办提醒。</p> <p>31. 内容管理：</p> <p>（1）支持移动、复制及引用单篇文章，还可以批量移动、复制及引用多篇文档。</p> <p>（2）支持软删除功能，系统提供回收站功能，可以从回收站恢复被删除文章。</p> <p>（3）支持文章版本管理。</p> <p>（4）支持自定义扩展信息字段。</p> <p>（5）支持文章置顶、头条、推荐、加粗、颜色、hot、new 等功能。</p> <p>（6）支持文章导入导出功能。</p> <p>32. 信息发布管理：</p> <p>（1）支持采用动、静态相结合的方式信息发布。门户可自动生成静态页面对外发布，动、静态可分开部署，当动态服务器出现故障时，静态发布页面可正常访问。</p> <p>（2）支持动态服务器和静态服务器实现一对一、多对多或一对多等多种对应方式。</p> <p>（3）支持信息自动分发功能，通过设定一定的分发条件可以实现信息跨站点、跨栏目自动分发发布。</p> <p>33. 平台支持不少于内置 4 种不同风格的主题，并方便用户实时切换。</p> <p>34. 支持所见即所得的界面布局配置，相关技术采用当前较通行和方便的拖曳操作方式（用户只需要拖动应用内容到指定位置，即可实现页面的布局调整）。针对每个应用需提供多种单独的、可实时编辑的个性化设置，至少包括以下方面的设置：</p> <p>应用主体：标题自定义，边框是否显示。</p> <p>文本样式：设置字体、字号、间距，颜色、对齐方式、文本装饰。</p> <p>背景样式：设置背景颜色。</p> <p>边框样式：对顶部和左右之间的间距控制，颜色配置边距。</p> <p>高级样式：CSS 样式，自定义样式。</p> <p>支持门户权限可通过用户、部门、角色三方面来进行分配，并且提供具体到功能模块和栏目进行权限分配操作的细粒度的权限分配功能：用户的权限通过角色来进行控制，一个用户可以拥有多个角色。用户拥有不同角色时，其权限应该是多个角色相互的并集。每个角色可拥有任意一个应用的操作权限。用户的前台菜单依据用户角色权限范围内的模块来决定，不同的用户在前端显示的操作菜单不同。可以针对单个用户进行特殊设置。</p> <p>四、移动校园应用平台模块</p> <p>设计开发移动校园门户，根据学校特色设计风格鲜明的门户展示界面，实现学校服务在移动端的统一入口，其要求如下：</p> <p>1. 移动门户支持根据学生、教师等不同用户身份进行切换</p>
--	--

	<p>2. 办公通知</p> <p>支持教师按照组织架构进行办公通知发送</p> <p>支持文件插入，文件格式支持 PPT、DOC、PDF 等</p> <p>支持回复、批示</p> <p>可查看已读未读情况</p> <p>可支持转发</p> <p>3. 校园通讯录</p> <p>提供基于学校组织架构的校园通讯录</p> <p>可设置联系方式显示权限</p> <p>4. 工作群聊</p> <p>提供基于校内架构的即时通讯功能</p> <p>即时通讯支持单聊、群聊两种形式</p> <p>可查看消息是否已被阅读</p> <p>消息支持图片、表情、语音、直播、教学工具、小组、笔记、文件等多种形式</p> <p>用户之间可以添加好友</p> <p>群聊可通过二维码、邀请码进行发布，用户可通过这两种形式进行群聊加入</p> <p>5. 维修申请</p> <p>师生可以通过此应用对宿舍、教学楼、实验室、运动场以及校园公共场所损坏的设备进行报修，并可通过报修单号查询报修处理进度</p> <p>至少支持手动输入报修信息以及扫描报修两种形式报修</p> <p>报修信息填写可根据学校实际业务需求调整</p> <p>支持在线查看报修历史及报修进度</p> <p>6. 移动审批</p> <p>对学校各类业务如请假、外出会议、培训、活动、报销等的移动端审批</p> <p>移动端可与 PC 端系统进行整合；</p> <p>可在移动端进行工作发起、处理；</p> <p>发起工作流时支持选择收件人、上传图片附件等；</p> <p>工作流支持多级审核、流转；</p> <p>支持查看历史工作流内容；</p> <p>支持新到工作流的通知提醒；</p> <p>支持审批单据的打印、导出等！</p> <p>7. 签到考勤</p> <p>通过手机端应用 APP，响应管理端发起的打卡要求，随时进行打卡响应，统计用户的考勤及分布情况</p> <p>8. 云盘功能</p> <p>提供个人云盘服务，支持办公文件上传</p> <p>9. 工作小组</p> <p>支持管理人员创建工作小组，小组内支持话题发布、评论、分类、置顶等操作</p> <p>小组支持文件共享</p> <p>小组加入方式可提供邀请码、二维码等多种形式</p> <p>小组内话题可插入会议直播</p> <p>提供涉及到职业院校的资源类型有课程、图书、期刊、视频、大赛、专题等。</p> <p>10. 课程资源</p>
--	--

	<p>课程内容包含德育必修课、素养类课程、工匠精神传承、职业能力和专业课程。所有课程都可以用于纯网络教学、线上线下混合教学和辅助传统教学。</p> <p>职教图书 电子图书的内容涉及医学、计算机、文学、历史、哲学、旅游、建筑、军事、经济、法律、金融和环保等职业教育</p> <p>职教期刊 职教期刊结合职业教育特色为学校 and 教师不定时推送职业教育当下的热门文章和常用期刊，方便教师一键查询文献，满足教师及时了解职教热点及教学教研所需。并依照专业大类、专业两个层次的思路，提供了按专业分类检索论文的方式，便于专业教师进行本专业文献的检索及教研。</p> <p>视频资源 课程丰富，内容全面，覆盖各大领域，充分满足不同学生的各种需求，开辟了新媒体时代自主学习的先锋。</p> <p>课程通知：平台需支持教师进行移动教学通知发放，课程通知可按照班级、小组等多种途径进行发放</p> <p>课堂问卷：平台需支持教师在移动课堂中进行问卷发布，问卷支持教师自定义编辑，可实时查看调查结果。</p> <p>互动问答：平台需支持教师在移动端和学生进行实时的问答互动</p> <p>课堂签到：平台需支持教师在移动课堂中快速发起签到，签到支持二维码、签到码、手势等多种形式，同时签到结果可以实时统计。</p> <p>随机选人：平台需支持教师发布随机选人进行问题回答</p> <p>问题抢答：平台需支持教师在课堂上发布问题进行抢答</p> <p>课堂评分：平台需支持学生对课堂效果进行评分</p> <p>11. 学术分析 提供一站式移动学术搜索平台入口，便于教师查询教学资料 提供统计分析可视化显示 可从作者、研究趋势、核心期刊等多个维度的可视化图表分析 教研动态 支持最新教研内容定向推送 支持对接学校科研新闻，在线浏览</p> <p>12. 教研资源 提供职教相关的资源获取平台，包括职教图书、职教期刊、论文等，提供一站式检索平台 资源可在线阅读，评论、分享，收藏到个人书房</p> <p>13. 专业教研团队 支持教师自建教研团队分组 可在线和小组成员进行及时通讯，消息是否已被阅读可有实时反馈 支持一键发起群聊 群聊支持直播、签到、话题讨论、选人等功能</p> <p>14. 文献服务 支持对接学校图书学术资源检索平台 提供文献传递服务</p> <p>15. 移动图书馆：提供学校图书馆系统对接服务，可进行馆藏查询、借阅信息查询等操作</p> <p>16. 成绩查询：支持查询学生考试成绩（数据由学校提供）</p> <p>17. 一卡通：平台需支持对接校园的一卡通系统，师生可以通过此应用查询个人一卡通的状态和</p>
--	---

	<p>消费明细，直接跳转校园一卡通 app，需身份认证</p> <p>18. 校历：校历直观展示了学校教学周内的教学等活动信息，方便用户查询（数据学校提供）</p> <p>19. 空教室查询：支持师生查询空教室信息（数据由学校提供）</p> <p>课表查询：平台需提供班级课表、学生课表、教师课表查询，可按照学期、周次进行查询（数据由学校提供）</p> <p>20 工资查询：教师可使用移动客户端查询工资明细及历史月份工资情况（数据由学校提供）</p> <p>21. 直播观看人数需支持学校所有师生，支持设置观看人的权限</p> <p>直播支持在线评论交流，师生可在直播同时进行在线交流</p> <p>直播可在小组、群聊、笔记等功能中发起</p> <p>直播可进行页面悬浮，在观看直播过程中，不影响其他功能的使用</p> <p>直播可设置是否允许回看，师生可对直播内容进行回看</p> <p>22. 支持专业教师创建工作社圈、教研社圈、班级社圈等</p> <p>社圈内支持话题发布、点赞、评论，支持文件、资源分享</p> <p>社圈话题支持分享、转发</p> <p>社圈支持可见权限、加入权限、管理员管理等设置</p> <p>社圈内支持发起科研项目讲座直播</p> <p>23. 提供在线云笔记平台</p> <p>老师可在笔记中插入图片、文件、投票等内容</p> <p>笔记云存储，防丢失，可同步至多个设备</p> <p>笔记支持二次修改</p> <p>笔记支持关键词检索，快速定位</p> <p>支持个人管理在线笔记分层，个人可以建立文件夹进行相关笔记的归类</p> <p>24. 支持用户设置是否开启消息通知、清空缓存等</p> <p>提供个人信息维护、隐私设置等个人相关设置功能</p> <p>可以显示个人资料信息，可直接发起聊天或添加好友操作，可支持本地电话拨打电话、发邮件等功能</p> <p>支持个人构建自己的知识库</p> <p>25. 需提供图书、期刊、报纸等资源的移动在线阅读</p> <p>同时支持多种资源检索方式、获取方式，如：在线全文阅读、离线下载、文献传递等</p> <p>平台内提供的资源在阅读时支持需支持批注、书签、目录跳转、日间夜间阅读模式切换等功能</p> <p>提供个人书房功能，平台内的资源可收藏进个人书房中，创建个人文库和知识专题</p> <p>26. 平台中提供的知识资源，如图书、期刊等内容需支持以碎片化的形式进行转发分享</p> <p>分享支持分享到小组、群聊、社区、好友消息、个人笔记、微信消息、朋友圈，QQ 消息等平台</p> <p>支持知识分享人数、附件下载次数、赞次数、评论数等多项统计信息</p> <p>用户可以看到其“关注”的用户动态，如发表的心得、笔记；</p> <p>系统支持用户发布富媒体方式的知识专题</p> <p>用户可以通过评论的方式与创作者及关注知识专题的其他用户进行交流</p> <p>知识分享支持权限分组</p> <p>支持知识自定义分类</p> <p>27. 资源支持评论、点赞等操作</p> <p>提供知识重构的专题制作平台，利用平台编辑器，管理员可以自建章节，上传文字、图片、音频、讲座视频、活动视频等内容；</p> <p>专题支持在客户端内进行点赞、评论、分享和转发</p>
--	---

	<p>知识认同：支持用户自定义姓名、头像、部门、岗位等基本资料；系统可根据用户的知识学习和产出形成相应的评价机制，提供关注功能，包括：用户的使用量、好友数、知识笔记数、知识专题订阅量、阅读时长等纬度；根据统计信息可将用户在群组、单位内进行排序；对于用户建立的知识、专题进行建立知名度激励机制。</p> <p>用户和组织机构数据需要与统一数据中心进行数据交换和共享，保持数据一致性。</p> <p>29. 用户管理：应能够对用户进行启用/禁用、角色配置等编辑操作；应能对上下线用户进行统计、管理等；可查看用户上下线日志，查看管理员所有登录操作日志。</p> <p>组织管理：支持临时添加组织结构，如社团、群组等，能够对学校社团进行账号开通/禁用、密码重置、资料修改等操作；应能对个人分组数据进行新增、修改、删除等操作。</p> <p>30. 权限管理：可以自定义用户角色，包括超级管理员、二级管理员、应用管理员等。赋予不同管理员对于不同内容、用户、应用、服务的查看、编辑、删除、审核权限等。</p> <p>31. 应用管理模块对手机上展示的应用功能进行配置和管理，包含应用中心、移动端首页设置、校历设置、应用参数设置、个性化设置功能。</p> <p>32. 应用中心提供对应用的管理，包括新增、删除、修改、排序、分类、禁用/启用，要求能够实现后台即配置即在手机客户端上能够针对性的进行展示；移动端首页设置提供对首页展示内容的配置和管理，包括启用/禁用、开放角色等管理功能，要求能够实现后台即配置即在手机客户端进行展示；校历设置提供对学期校历进行内容配置，包括学期开始时间、结束时间、每周开始日期、校历事件等信息，应支持多学期数据配置；应用参数设置提供对轻应用一些针对性的参数进行管理；个性化设置功能提供登陆页面学校 logo、首页头部展示图片进行实时配置和管理，无需更换手机客户端即能进行展示变更。</p> <p>数据管理模块包括任务定义管理、任务调度结果，数据管理模块解决移动平台数据调度和数据整合的有关日志跟踪。</p> <p>33. 任务定义管理对数据任务进行新增、修改、删除、启用/停用、调度时间设置等管理操作；任务调度结果对每次数据任务调度结果进行展示，包括调度时间、任务持续时间、任务调度结果等信息。</p> <p>34. 数据采集更新日志应能够显示每一次数据采集/同步结果，包括本次采集/同步更新数据量、更新时间、更新结果，并按照日进行展示。定时器管理支持系统针对数据处理过程提供定时、轮询、触发等多种调度模式；系统管理包括接口管理、参数管理、系统日志等功能。</p> <p>35. 基于学校数据中心和应用沉淀数据为管理者提供数据分析服务，如学校、专业、课程、教师、学生等多维度的数据分析。</p> <p>系统管理模块包括日志审计、后台参数设置、客户端参数设置、账号权限管理功能。系统管理主要对系统性能、系统维护、系统设置等方面进行管理。</p> <p>36. 日志审计可以查看管理控制台的操作日志和终端的登录日志，方便追溯安全事件的源头和证据；后台参数设置管理所有 IP 接口、数据接口、认证密码加密方式等信息，支持新增、修改、删除、重新加载等操作；客户端参数设置用于设置客户端应用参数，如是否支持身份证登录、个人信息是否显示办公电话等；账号权限管理用于超级管理员开通并管理其他账号，包括新增账号、密码重置、启用/禁用账号、删除账号等操作。</p> <p>五、教务管理系统</p> <p>1. 教务软件支持 Linux 以及 Windows 操作系统。系统采用 B/S 架构，支持版本自动更新功能。</p> <p>2. 提供概要设计和详细设计文档，同时提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档，同时提供系统部署说明文档。</p> <p>3. 凡是涉及到学生和教师角色的查询、申请和部分操作，系统支持在手机、平板电脑等移动终端上使用。</p>
--	---

	<p>4. 支持 30000 名学生、4000 名教师同时在线进行成绩录入、选课等操作。</p> <p>5. 系统定期自动完成教务数据库与学校数据中心的比对操作，对组织结构、专业和班级信息、教师（含兼职教师系统）异动信息等完成自动抓取，完成数据同步操作。</p> <p>6. 教务系统能与学校现有的统一身份认证平台对接，对接统一身份认证平台灵活方便，无需修改程序代码，只需要进行配置参数设置，对于教务系统单个学生用户的添加操作时，同时具有统一身份认证平台新增用户的操作功能。</p> <p>7. ★教务系统开放部分接口，提供第三方应用系统轻量级查询与数据更新操作功能。可对接学校的网络教学平台，确保线上平台的成绩数据、学生数据、教学全过程数据与教务系统无缝对接，教学教务数据畅通，消除信息孤岛。</p> <p>8. 要求提供门户平台，并将教务系统中针对教师和学生开发的查询、统计等程序接入门户平台，同时方便以后开发的新应用程序接入。</p> <p>9. 本次项目建设将学校原有教务管理系统中的数据迁移到新平台中，能顺利正常工作。</p> <p>10. 具有严格的安全机制，包括真正的三层结构（数据层、应用层、WEB 层）、严格的身份授权机制（绑定 MAC 地址、按角色、数据表、字段等授权）、敏感数据的监控预警（成绩异常修改监控）等。</p> <p>11. 保证对各种浏览器（如：IE9 及以上版本，firefox，chrome 等）的完美兼容。</p> <p>12. 提供可靠的服务器架构方案，可实现服务器系统和数据库的优化、安全冗余、备份，可实现双机热备。</p> <p>本系统需提供 2 名实施人员和 2 名系统开发人员培训，同时提供免费 3 年（1 名运维人员）驻校服务。</p> <p>系统管理: 支持系统不同角色功能权限的灵活设置，支持数据权限（课程数据权限、学生数据权限、师资数据权限）设置到用户的不同角色；支持菜单自定义管理。</p> <p>基本数据管理: 1) 对学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、学信专业、班级、教学功能区、教学楼以、教室等信息进行管理和维护。可自定义设置教室类型，提供修改教室各项信息的功能；</p> <p>支持学校专业和学信专业的对照，方便直接导出报表。</p> <p>15. 师资管理: 1) 师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护，同时统计教师教学过程中的各项数据。教师信息核心数据可从后台导入，实现信息初始化，也可通过教务处和院系来维护上课教师的信息。</p> <p>2) 支持师资信息学年学期库管理，可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理，方便进行查询和工作量统计。</p> <p>16. 学生管理: 1) 基本功能：包括学生基本信息维护、异动处理、专业分流、专业分方向、学生信息导入导出、报到注册服务、学生奖惩管理、学分预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表等。</p> <p>2) 系统支持学生照片的批量上传或单个学生照片上传功能，针对批量上传学生照片功能，可以按学生的学号、考生号、身份证号等关键属性进行关联匹配，针对对已有的学生照片，进行单个或批量上传更新。照片可根据需要随时进行维护和导出。</p> <p>3) ★通过与教学平台数据对接，支持学生学习全过程的记录与统计。</p> <p>4) 支持学业情况和学籍预警管理，进行学分统计、学籍预警、学业进程监控，可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围（与学分制改革下的培养方案和课程模块化相关联），一键生成预警信息通知学生。</p> <p>5) 学籍异动管理和审批。学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照异动</p>
--	---

	<p>流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。异动关联模块灵活设置，学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统提供相应的异动联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理等。</p> <p>6) ★学籍异动可以对学生过程性数据进行调整，如（选课、成绩、学籍状态），确保后续数据的准确性。</p> <p>17. 课程库管理:1) 对课程信息进行维护，支持多种格式导入，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。</p> <p>2) ★提供课程自定义分组功能，根据不同的专业、课程类别定义课程分组，可根据分组批量导入课程。</p> <p>3) 课程数据统计，课程数据统计可统计每个课程在不同专业培养方案中的使用情况。</p> <p>18. 培养方案:1) 培养方案制定后支持多种格式导入和录入，自动生成人才培养方案，并可对专业课程、教学进程、毕业学分要求等进行设置和管理。</p> <p>2) ★支持自定义设置各版本培养方案的课程体系、课程模块、课程组，提供课程组内课程的批量直接引用，方便培养方案的快速制定。</p> <p>3) ★可以通过培养方案的复制功能把以往的培养方案复制到新学年使用，使用前支持培养方案的自定义调整，如学时构成、考查方式等。</p> <p>4) 培养方案课程设置内的统计功能可以统计专业每学期每周的周学时数量。</p> <p>5) 根据国家文件要求和学校实际情况，学校可自行设置学生毕业学分要求，学生只要修满包括通识必修、通识选修、专业基础、专业核心、专业拓展、实践环节等各部分相应学分，即可毕业。</p> <p>19 教学计划:培养方案通过审核生成执行计划后，可以查看该教学计划下的班级，也可以对教学计划进行微调。可以提供添加、生成计划，修改、是否执行、删除、搜索、重置等操作，可对操作、变更情况进行查询。</p> <p>20. 开课管理 1) 在专业教学计划制定完后，在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课通知，可以形成合班、添加任课教师信息，生成最终开课通知单，形成“实际开课表”和排课系统原始的排课数据，并转出到选课系统完成选操作。</p> <p>2) 支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置，及单双周开课等设置。</p> <p>3) ★针对现有教学模式可设置一门课多名教师，提供指定主讲教师以及成绩录入教师功能。针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况，在生成开课任务时，可选择将理论学时和实践学时分开，自动根据拆分的学时类型，生成多个开课任务，支持理论班带实践分组。</p> <p>4) 为解决教学安排中大班上课编排的要求，系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作，合并后上课班级、选课名单、成绩表也自动合并，系统可自由拆分现有行政班，合班形成新教学班。</p> <p>5) 根据专业及行政班级的人数生成教学班人数，方便提前进行课程人数的统计和安排。</p> <p>21. 分级教学:针对需要进行分层次/分等级教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。提供分级教学安排的跨学期复制功能。能设置联合课码，将同一门课程不同分级的教学班安排在同一点时间点上上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。</p> <p>体育开课 对体育课程进行分组管理，能够实现对体育课进行分组设置以及联合开课。针对体育课能提供体育分组、分项目开课的功能。可自定义快速设置体育课的分组项目，对体育课程进行手动排课。</p> <p>22. 排课管理:1) 排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。</p> <p>2) 为满足二级排课的管理需要，可设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、</p>
--	--

	<p>开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。</p> <p>3) 可生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印。</p> <p>4) 节次时间设置提供继承功能，可根据学校的实际需要进行灵活多样的节次时间的复制及课表分割设置。设置每天大节数、上午结束节次、下午结束节次、多节连排的起始小节数等。</p> <p>5) ★禁排时间设置提供了继承功能，可根据禁排类别，如学校、校区、院系、专业、年级、班级、教师、教室、课程进行禁排设置。</p> <p>6) 可以对全校教室使用情况进行查询，可根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用、可借、可考等信息，并进行空教室的借用。</p> <p>7) 支持灵活增加课程并进行排课，或冲突排课。</p> <p>8) 支持通过调停补课的方式对课程的教师、教师、上课时间进行调整。</p> <p>23. 选课管理:1) 具有设置各类选修课程模块及应修学分功能，包括选修课程模块、公共选修课程模块、专业选修课程模块等，可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制等。</p> <p>2) 选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置，关联学生注册状态和评教状态、是否允许跨年级跨专业选课、每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制等参数。</p> <p>3) 在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，一般先对各专业学生预置基本课表，学生根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。</p> <p>4) 可灵活设置每门选修课程各个任课教师授课班级的学生名单，以及各个专业每门必修课程的课堂中增加的选修学生名单。</p> <p>5) ★可根据规则自动筛选选课学生名单，如选课按轮次优先、高年级学生优先、本年级本专业本班级学生优先、本年级本专业其他班级学生优先、本年级本学院其他专业学生优先、本年级跨学院跨专业学生优先等。</p> <p>24. 考务管理:1) ★可多重维度生成试卷编号（按课程编号、教师、校区、年级、教学班、院系），可以自定义试卷编号。</p> <p>2) 可在设置考务信息后自动排考，针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询，并自动进行考试漏排、考务冲突检查。提供补考、重修考试、缓考等。</p> <p>3) 系统提供多种实用的统计分析报表，如：按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。</p> <p>4) 能够根据需要打印各种各样的表格，如：排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。</p> <p>25. 成绩管理:1) 具有任课教师网上成绩录入功能，可提供正考、重修、补考成绩等标识。</p> <p>2) 成绩项目比例控制：可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围；支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩。对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单；</p> <p>3) 支持多种成绩标准：百分制式、五级制、两档制及其他级制等成绩计分机制；</p> <p>4) ★通过与网络教学平台对接，学生网络成绩可一键导入成绩管理界面。</p> <p>5) ★支持成绩二次录入功能，确保成绩的正确性。</p> <p>6) 可以维护补录成绩，如批量导入、添加、删除。</p> <p>26. 毕业管理:1) 毕业管理模块结合各专业学业修读要求，提供灵活的毕业资格审条件设置、学位资格审查条件设置功能，能够方便的按条件审查出学生的学业修读状态（予以结业，准予毕业，是否获学证等），并实现相关证书的管理，毕业生数据处理，毕业学生查询等功能。</p> <p>2) 可分毕业届别、院系、上课专业、班级、学号、姓名查看毕业生信息，生成多种毕业生数</p>
--	---

	<p>据报表，可导出打印毕业学生名单。</p> <p>六、在线教学平台模块</p> <p>在线教学平台是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。平台应满足以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。 2. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。 3. ★采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。 4. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 5. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。 6. 不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。 7. 全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生学习。 8. ★平台支持辅助教学、翻转课堂、纯网络教学、直播课堂等多种网络教学模式。 9. 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端（Android, iOS）；所有文档资源自动转码成 flash 格式播放，视频类资源系统自动转码为 mp4、flv 等多种格式。 10. 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。 11. 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。 12. 权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。 13. 机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织机构树，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。 14. 提供强大的基于浏览器的数学、化学公式在线编辑器。提供精确的学习进度监控信息，实现学生再次登录平台时能从上次学习的结束点继续学习课程。可记录、查询用户登录及操作信息。 15. 系统提供专门的 APP 移动客户端，需支持 iOS 和 Android 系统。与在线教学平台能够对接，进行在线课程的学习、作业、考试、讨论、笔记、小组、成绩分析、学生管理，支持课堂签到、抢答、问卷、讨论、选人、资料、直播等功能。 16. ★提供与学校专业相关的备课资源库，与教学平台无缝对接，教师在使用教学平台支持课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。具体包含以下资源： <ol style="list-style-type: none"> 1) ★电子类图书：机电类不少于 3 万种，信息工程类不少于 6 万种，机械类不少于 5 万种，电子商务不少于 2 万种，计算机类不少于 5 万种可以进行在线阅读，共计 21 万册电子图书，支持进行文字摘录。 2) ★期刊报纸：管理类不低于 100 万篇，计算机类不少于 40 万篇，机电类不少于 50 万篇，信息
--	---

	<p>工程类不少于 80 万篇</p> <p>3) ★10 万集学术视频。需要名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。</p> <p>4) ★200 万个文档。</p> <p>供应商需书面声明电子图书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。</p> <p>17. 供应商在评标现场对系统平台进行 PPT 形式的演示，供应商须自行准备设备，投标现场不具备网络环境，演示时间不超过 5 分钟，演示内容如下：</p> <p>（1）管理员可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。</p> <p>（2）可以跟踪记录并统计基于每个学生的课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。</p> <p>（3）课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。</p> <p>18. ★提供机械类，计算机类，数控类及电子商务类学术视频资源总共不少于 200 集，与学校现有专业进行对接。</p> <p>19. ★在线教学平台须与学校现有微课制作无缝对接。</p> <p>20. ★提供优质德育课程资源</p> <p>引进四门德育课程：《工匠精神》、《军事理论》、《有效沟通技巧》、《商务礼仪》课程详细信息见附件 1，供应商须承诺所提供的课程资源没有版权纠纷。</p> <p>七、协同 OA 办公系统</p> <p>1. 系统首页要求：展示通知公告,公文信息，流程中心，日程安排，公共网盘，工作日志等信息。</p> <p>2. 公文管理要求：查看拟稿人已经拟好并提交审批公文稿件基本信息和公文内容后。可根据条件搜索所需查阅的稿件。并可查看稿件审批流程图，可导出 word 文档。</p> <p>查看已经通过审核并发送给自己的公文稿件基本信息和公文内容后。可根据条件搜索所需查阅的稿件，可导出 word 文档。</p> <p>可以无需走流程直接编写与撤回外发公文，可查阅已外发公文的详细信息与下发单位签收状态，可导出 word 文档。</p> <p>可以签收外发公文，可查阅外发公文的详细信息，可导出 word 文档。</p> <p>根据不同部门，为不同部门设置所对应的公文类型。</p> <p>3. 档案管理要求：为档案设置档案类目。可以进行多级分类，便于档案的管理。</p> <p>可根据条件搜索所需档案并可查看对应档案详情。可对选择的信息进行归类处理与打包下载处理，支持多文件归档与打包下载。</p> <p>4. 薪资管理要求：可以根据不同工资类型导入 EXCEL 工资单，支持动态修改工资项数目。</p> <p>查询个人每月的薪资明细，可以对比当年内不同年月的薪资明细。可查询各时间段内各个月的工资项与其子项的薪资明细。</p> <p>统计近两年的工资动态与当年的工资构成。</p> <p>设置管理薪资项信息，可调整薪资项状态。</p> <p>5. 通知公告要求：可根据条件搜索所需查阅的公告，可以发布通知公告，发布信息时可以选择可见范围，只有可见范围内的教职工才可见查看。支持发布与撤稿重新编辑。</p> <p>可设置不同的公告类型。</p> <p>可根据条件搜索所需查阅已收到的通知公告，可以查阅通知公告详情。</p>
--	---

	<p>6. 请假管理要求：可根据条件搜索所需的请假信息，可以查看请假信息详情，可以查看请假审批流程图，可以导出已通过审批的请假信息。</p> <p>根据不同角色，可根据条件搜索查询所需的请假情况或自身的请假情况。可以查看请假信息详情，可以导出已通过审批的请假信息。</p> <p>7. 考勤管理要求：展示考勤计划信息、当年当月的考勤汇总信息、考勤详细提交状态等信息。</p> <p>设置考勤计划与考勤计划对应信息，可根据条件搜索所需的考勤计划，可以控制考勤计划对应状态。</p> <p>对某一进行中的考勤计划进行考勤登记，登记表单中列出本部门所有员工的考勤登记情况：相关状态的天数和备注字段。</p> <p>由相关负责人对提交的考勤进行审核。核对考勤数据是否准确无误，可核实后通过交由统计，也可驳回交由登记负责人重新登记。</p> <p>按部门统计考勤情况，可查询任意年月任意部门的具体考勤情况，可以导出 EXCEL 文件。</p> <p>8. 会议管理要求：设置会议室对应信息，可根据条件搜索所需的会议室信息，可以修改会议室对应状态。</p> <p>查看会议申请信息详情。可根据条件搜索所需查阅的会议信息。并可查看会议审批流程图。</p> <p>可以查看自己所需要参加的会议信息详情，相关负责人可以填写会议纪要。可根据条件搜索所需查阅的会议信息。会议纪要会归档在档案管理模块统一管理。</p> <p>9. 个人事务要求：展示分配给自己的所有流程，并可以发起流程。</p> <p>查询自己的申请，并可以跟踪流程状态。</p> <p>用于集中管理个人所有的待办工作。</p> <p>展示自己已经办理的各项任务。</p> <p>工作日志是对已经做过工作进行记录，可实现日志的查询和共享。</p> <p>可以查询系统内部人员基本信息与联系方式。</p> <p>人员设置个人日程处理事项，可根据条件搜索所需的个人日程处理事项。</p> <p>10. 系统管理要求：可以查看当前登录系统的用户。</p> <p>以树形列表进行展示单位组织结构和机构内人员信息，系统管理员可以进行删除和修改操作。</p> <p>实现用户的添加、查询、修改、禁用等操作。</p> <p>对角色进行增删改查维护，包括名称、编号、是否有效、备注信息。每个角色对应若干权限，每个人可以同时拥有多个角色，拥有这个角色就具有角色相对应的权限。</p> <p>对系统的功能菜单进行维护。</p> <p>对系统所需基本数据采用数据字典进行增删改查维护。</p> <p>查看所有用户的登陆日志。</p> <p>查看上传的文件详细信息。可根据条件搜索所需查阅的文件信息。</p> <p>配置所需的短信模板信息。可以改变短信模板对应状态。</p> <p>配置所需的应用管理信息。可以改变应用管理对应状态。</p> <p>提供办公平台产生的数据恢复、数据备份。</p> <p>11. 网盘管理要求：维护自己上传的文件，仅供自己使用，并可以共享给某些人查看和下载。</p> <p>上传和下载公共的资源，没有限制。</p> <p>可查看并下载共享给自己的文件。</p> <p>12. 流程管理要求：定义流程和设计流程相关事项，可将模型部署成为流程，可根据条件搜索所需查阅的模型信息。</p> <p>查看已部署的流程，可将已部署的流程分配给用户，可改变流程对应状态，可根据条件搜索所需查阅的流程信息。</p>
--	--

	<p>13. 表单管理要求：定义表单相关信息，可自定义设计表单样式。 展示自定义表单的相关数据。</p> <p>14. 移动端要求：查看所有功能模块及应用，点击可跳转至相应功能。查看所有功能模块及应用，点击可跳转至相应功能。 查看已发布且通知人为登陆人的通知公告。 查看通知公告详情信息，如果有附件，可下载附件。 查看接收部门为登陆人所在部门的公文。 查看公文详情信息，如果有附件，可下载附件。 用于集中管理个人所有的待办工作。 展示自己已经办理的各项任务。 查询自己的申请，并可以跟踪流程状态。 申请公文，发起公文流程。 申请会议，发起会议流程。 申请请假，发起请假流程。 可添加和删除首页应用（删除的应用可在添加应用页面重新添加，添加页的应用权限由管理员分配） 可查看并下载共享网盘的文件。 可添加及删除所选日期的日程安排，可查看日程详情。 查看登陆用户个人考勤信息。 查看登陆用户所在部门所有用户考勤信息，可根据用户名查询用户考勤信息。 可添加及删除所选日期的日志，可查看日志详情。 查看审批通过且通知人为登陆用户的会议，可查看会议详情，若有附件，可下载附件。 可以查看当前登录系统的用户。 可查看档案，对档案进行归档，可查看档案详情，若有附件，可下载附件。 可以查看当前登录系统的用户。 可添加修改用户，可根据用户名和姓名查询用户。</p> <p>八、学工管理系统</p> <p>1. 首页-学生要求： 我的首页详细的通知公告、流程、日历 能够查看思想政治教育管理 能够查看当前日期</p> <p>2. 宿舍管理要求：维护宿舍基本信息，以及学生住宿信息。通过房态图展现楼层的饱和度，以及党员、心理关注对象的分布状况。促进党员及党员活动的发展，促进关爱心理健康学生。 添加宿舍楼栋信息通过模板下载导入或者进行批量导入宿舍信息 管理宿舍的楼栋信息 对于学生住宿的详细信息进行增删改查 查看学生住宿区的动态房图片</p> <p>3. 学生管理要求：对于学生基本信息学号、性别、姓名、出生地、身份证、政治面貌进行编辑，支持批量管理，进行批量账户设置以及进行批量毕业设置，支持导入 excel 查询、编辑学生异动信息 按照院系进行统计查看图表信息 按名族进行统计查看图表信息 按照学生状态进行统计查看图表信息</p>
--	--

	<p>4. 思政队伍要求：支持按照院系专业班级任命班级助理，录入学号、姓名 支持按照院系专业班级任命心理委员，录入学号、姓名 支持按照院系专业班级对于支部进行增删改查 支持按照院系专业班级对于党员进行增删改查</p> <p>5. 教学成绩要求：定制模块具体业务在教务系统，此部分只作数据的同步管理，只要教务的最终结果即可 对于教学的个人成绩进行</p> <p>6. 心理咨询：按照月周日查看咨询日历 查看咨询预约，并且进行处理咨询预约进行审核 查看咨询档案的列表，咨询学生的详细信息查看 查看需要重点跟踪处理的重点咨询学生信息，方便后期进行追踪</p> <p>7. 勤工俭学：部门申报岗位—学生处审批—发布岗位到学工网首页 对于岗位惊喜审核处理 学生在外网申请岗位（一个学生只能申请一个岗位）—系部审批—部门审批（保证一个学生只能在一个岗位工作）； 审核岗位申请 查看在岗的详细情况 查看我的岗位状态</p> <p>8. 学生资助：申请处理贫困生的认定，可申请查看贫困生申请的详细信息，对于审核状态，意见、流程节点进行查看处理 申请处理学生临时补助的认定，可申请查看学生临时补助申请的详细信息，对于审核状态，意见、流程节点进行查看处理 申请处理寒衣补助时补助的认定，可申请查看学生寒衣补助申请的详细信息，对于审核状态，意见、流程节点进行查看处理 查看贫困生总汇总的情况 查看临时补助汇总的情况 查看寒衣资助总汇总的情况</p> <p>9. 奖助贷管理 对于特殊贡献类奖学金申请进行申请 对于论文单项奖学金申请进行申请 对于专项奖学金申请进行申请 对于国家励志奖学金申请 对于国家奖学金进行申请 对于进行国家助学金申请 对于助学贷款进行审核 对于特殊贡献类奖学金进行审核 对于论文单项奖进行审核 对于奖学金进行审核 对于专项奖学金进行审核 对于国家励志奖学金审核 对于国家奖学金进行审核 对于国家助学金审核 对于助学贷款审核 查看特殊贡献类奖学金汇总</p>
--	--

	<p>查看论文单项奖学金汇总 查看专项奖学金汇总 查看国家励志奖学金汇总 查看国家奖学金汇总 查看国家助学金汇总 查看助学贷款汇总</p> <p>10. 综合测评：填写素质测评的内容 填写学年鉴定 进行素质测评的审批，查看当前的节点流程图 进行学年鉴定的审批，查看当前的节点，流程图 查看素质测评的汇总 查看学年鉴定的汇总</p> <p>11. 评奖评优：维护管理学生在校期间每个评奖周期的获奖情况，以及学生在校期间综合总评排名，并提供各种申请表和统计表打印功能,学校可根据自身需求自定义配置评奖流程。 违纪处分 维护学生违纪处分信息，学院申报，相关职能人员进行处分审核，如果确认处分，学生可以提出申诉申请，相关职能人员进行申诉申请审核，对确认处分的学生进行跟踪教育，根据处分有效时间或良好的表现可解除处分</p> <p>12. 思政教育；编辑添加思政教育类别 对于思政教育进行管理查看撤稿</p> <p>13. 学工动态：对于现有的社团进行添加删除查看 查看社团活动 对于社团活动进行审核 查看我参与的社团活动 查看社团活动的汇总情况</p> <p>14. 自助服务：进行补卡的金额火车优惠进行补卡审核 查看现有补卡情况汇总 进行宿舍维修情况审核 查看宿舍报修汇总</p> <p>15. 其他管理：管理现有的公告可支持查看详情及其撤稿 增删改查公告类型 管理已经收到的公告通知 管理现有的办事指南支持编辑，删除，撤销 系统设置 查看实时的在线用户 管理现有的学年学期，支持查看，修改 查看现有的组织结构，支持添加下级机构，编辑删除 查看操作人、操作 URL 操作方法名、IP、时间 编素质测评积分方法权重权限，支持添加下进行编辑删除 查看历史测评项目一级计分方法 设置单个入口的访问地址图标</p> <p>九、人事管理系统模块</p> <p>1. 在线办公 ：可查看需要办理任务信息，在详情页面内可办理任务、查看审批历史、流程图 可查看需要办理任务信息，在详情页面内可办理任务、查看审批历史、流程图 可查看已办理任务信息、审批历史、流程图</p>
--	--

	<p>提供进行中的消息提醒服务</p> <p>2. 招聘管理 记录管理招聘计划，对提交过的招聘计划进行审批，审批通过后可发布招聘信息。申报招聘的名称、职位人数学历等信息要求及状态的查看 可查看上报审批的计划 /查看所有的招聘职位 查看招聘的公告信息并进行发布 查看已有的招聘公告</p> <p>3. 人事管理：支持报到入职的过程管理，先登记报到人员基本信息，生成工号并开通系统账号，然后由报到人员个人填报个人资料，二级单位和人事处逐级审核并完善入职人员信息，生成工号，对试用期过后且符合条件的人员进行转正定级业务办理 可查看教职工的基本信息、人事信息、师资信息、科研信息、教学信息，并进行编辑修改。 档案转入，档案转出，借阅登记 记录行政职务相关信息 记录专职技称相关信息 记录工勤相关信息 对人员进行统计 支持登记离校人员信息，办理离校手续 查看所有离退休人员基本信息，记录 状态登记，抚恤金发放登记、去世人员查询等业务的管理</p> <p>4. 职称评审： 添加、管理审批批次 查看申报的职称信息，审批历史 建立专家信息库；通过系统设置专家评审流程和评审方案，发送专家邀请通知，督促与管理专家评审进度。被评审教职工可以通过系统提交评审材料；通过系统分配专家；专家在线查看申报材料，并提交评审意见。系统生成专家账号，外部专家可以通过账号登录系统进行评审</p> <p>5. 岗位管理 系统支持合同信息的登记和管理；合同业务的办理，包括合同新签、续签、重签和终止；合同即将到期或延期。 设置岗位条件，实现岗位聘任流程化，记录管理岗位聘任信息 校内调动的申请、审核和确认流程办理，形成校内调动记录。</p> <p>6. 师资培养 对教职工的出国/境情况的登记和管理 支持对教职工进修结果进行登记 对教职工学术和社会兼职情况的登记和管理 系统支持对教职工获取教师资格证信息进行登记 对教职工获得的各项荣誉称号，可以在系统中进行登记和管理 对教职工的处分信息进行记录和管理 对教职工的学习经历进行记录和管理 对高层次人才的信息进行记录和管理 对教职工的教师项目培训进行记录和管理</p> <p>7. 薪资管理：将存放在 excel 中薪资信息导入到信息中进行管理 教职工可以查询工资发放信息 可查看连续两年薪资变化的幅度</p> <p>8. 考勤管理：设置每个月的全勤天数，对每月考勤进行登记、审批、统计 设置每个月的考勤计划目标 记录考勤的详细数据</p>
--	--

	<p>对于考勤数据惊喜审批 查看每月的考勤统计记录 请假申请、审批、销假、确认的流程化处理。并记录、管理请假信息</p> <p>9. 绩效考核 定制教师考核的指标、积分方法分支以及权重可进行详细编辑 定制考核方法对于考核的指标类型进行指定 对于每个单位可进行考核定制 管理部门单位选取的考核方案</p> <p>10. 系统设置：查看实时在线的用户 进行用户的菜单管理 进行用户管理授权及查看系统内用户 管理系统的角色 管理系统的组织结构 查看系统的数据字典 查看操作人、操作 URL 操作方法名、IP、时间 对于系统文件进行查看管理</p> <p>11. 通知公告 可发布、撤回、接收通知公告 查看现有的公告类型可进行撤回 查看已经收到的公告</p> <p>12. 流程管理 调整、查看系统运行流程 调整、查看系统流程模型管理</p> <p>十、实时大数据展示平台</p> <p>1. 系统要求：</p> <p>1.1 系统采用 B/S 架构，无需安装客户端，方便维护升级，用户操作便捷。</p> <p>1.2 具备相应的手机端展现，手机端访问可自适应手机屏幕显示。</p> <p>1.3 基于主流的 1920*1080 分辨率液晶拼接屏展示，实现大屏幕、手机端平台同步展示。</p> <p>1.4 管理员可通过后台修改前端内容数据，并且前端实时监听后台变化，做到后台修改完成，前端实时显示。</p> <p>1.5 前台无需刷新，大屏幕即可自动显示后台最新数据。</p> <p>1.6 所有数据要求在前台动态显示，给读者一个好的视觉体验。</p> <p>2. 功能模块要求：</p> <p>2.1 能够和 opac 系统接口对接，将图书馆的借阅排行榜、借阅数量进行直观的展示。</p> <p>2.2 能够和图书馆提供的门禁系统对接，将图书馆的进馆人数以及在馆人数等数据进行直观展示。</p> <p>2.3 能够和馆内购买的歌德电子书借阅机相结合，能够将机器内的图书推荐到大屏幕上，使用户可以直接扫码阅读或者下载。下载量可以累积到本馆的电子资源下载量。后台可设置修改推荐图书。</p> <p>2.4 支持滚动播放图片、视频等电子资源，能够将本馆的图片、活动海报或者宣传视频等，通过后台上传，在前端进行展示。可以通过后台切换的方式选择图片轮播或者视频自动循环播放两种模式，满足馆内播放需求。</p> <p>2.5 具备发布通知公告的功能。通过后台可以指定发布的单条信息或者多条信息进行发布，多条信息时，前台能够轮换展示，适应馆内有多种活动或者多条通知的发布。</p> <p>2.6 可以通过系统后台可配置单位所在地以及馆名，设置显示当地日期以及天气情况等。</p> <p>2.7 能够将微信公众号数据、馆方网站数据等新媒体数据实时动态的展示。</p>
--	--

	<p>2.8 实现读者昨日阅读排行榜展示，以移动图书馆阅读时长为准，将阅读排行靠前的读者展示出来，实现和读者的延迟性交互。</p> <p>3. 个性化要求：</p> <p>3.1 后台具有可扩展性，根据馆内提供的接口，随时配置对接添加馆内提供的数据。</p> <p>3.2 提供不少于 2 种不同风格的模版，供用户自行选择，以适应不同场合的展示需求。</p> <p>3.3 具备相配套的后台管理，方便管理员进行管理。</p> <p>3.4 与馆内歌德电子书借阅机相结合，将电子书借阅机的屏幕利用起来，在机器上完美展示，并不影响原本歌德电子书借阅机的功能使用。</p> <p>3.5 能够获取并展示馆内每台电子书借阅机的电子书下载量等数据，并做出统计分析输出。</p> <p>3.6 能够对接图书馆购买的移动图书馆资源，获取移动图书馆电子资源使用量数据，并作统计展现。</p> <p>4. 后台及配套手机端服务要求：</p> <p>4.1 系统采用主流的 J2EE 架构。通过后台，用户可以实现管理各个数据模块，并且用户可以修改相应的数据，以适应馆内需求。</p> <p>4.2 具有相应的数据统计功能，将获取到的数据进行统一管理存入数据库。</p> <p>4.3 对馆内数据做系统分析，并具有报表输出。支持一键输出全年分析数据，并导出为 excel 表格形式。</p> <p>4.4 对用户修改的模块，列出用户的操作日志，方便便管理员清晰了解对后台已经进行的操作。</p> <p>4.5 具备模块管理功能，用户可对模块名称数据进行修改。</p> <p>4.6 具备日志管理功能，方便管理员了解已进行过的操作。</p> <p>4.7 通过后台可灵活配置新的数据内容，将内容数据接入到系统中，可自由添加定制数据内容。</p> <p>4.8 具备相应的手机端展示界面及电子书借阅机界面，数据与大屏端数据同步。</p> <p>4.9 具备手机端控制功能，能够使用手机管理并对屏幕展示内容进行操作。</p> <p>4.10 允许用户自定义添加模块，并可以直接在手机端展示及在手机端控制大屏幕的展现。</p> <p>4.11 允许用户通过后台，自定义页面布局，可通过拖拽的方式，布局页面各个模块的位置，更换背景图，实现自由、灵活、多样的展现。</p> <p>5. 其他要求：</p> <p>5.1 系统具备开放性，支持二次发，允许用户自己定制开发内容，并可以展示到平台。</p> <p>5.2 提供完善的售后说明。</p> <p>十一、迎新管理系统模块</p> <p>1. 总体要求</p> <p>要求能为新生提供方便、高效、一体化的入学报到环境，加强参加迎新的各个部门之间的信息流通和工作配合，新生信息能够及时、准确更新，从而提高学校各相关部门工作效率，所形成的新生数据资料，将作为学校其他管理系统的基本数据来源。</p> <p>2. 技术要求</p> <p>2.1. 服务性：要求迎新系统的功能涉及到新生入学管理的各个环节。</p> <p>2.2. 决策性：要求系统提供各类迎新数据统计查询，各级领导及工作者可以通过系统进行即时全面的信息查询，实时地了解到迎新工作的进度与状态，有助于决策工作。</p> <p>2.3. 便捷性：要求迎新系统简化工作流程、方便新生；规范职责，让工作者提高工作效率。</p> <p>2.4. 兼容性：要求系统根据信息标准，提供数据接口，可与学校其他管理系统进行数据共享。</p> <p>3. 功能要求</p> <p>3.1 迎新网站</p> <p>要求可以根据学校迎新的需求，定制个性化的迎新网，为学生在入校前提供便捷的信息服务和互</p>
--	--

	<p>动。</p> <p>招生迎新网站作为学校迎新工作的信息发布平台，为新生提供与学校交流的平台，管理员可采用图文并茂的方式，动态的发布各类校园信息、通知公告、新流程等，新生可在线浏览发布内容，以提前了解报到流程和未来的校园生活。网站可以根据学校的要求进行定制，支持图片、文字、附件等多种内容形式。</p> <p>3.2 智慧迎新</p> <p>1. 录取管理</p> <p>录取数据可以对接教育部全国普通高校招生管理系统，学校录取完成后，数据可根据录取批次导入迎新报到系统，自动生成并管理学生基本信息。管理单位可对录取情况进行查询，导出相关报表。</p> <p>招生计划：招生计划数据要求对接教育部全国普通高校招生管理系统，将学校招生计划数据导入迎新报到系统。</p> <p>录取概况：系统录取数据要求对接教育部全国普通高校招生管理系统，学校录取完成后，数据可根据录取批次导入迎新报到系统。</p> <p>录取详情：可以查询全部录取学生的基本信息，支持导出功能。</p> <p>新生信息管理：统一为新生生成登录平台的账号和密码。要求可以查询，管理新生信息。</p> <p>2. 新生预报到</p> <p>新生登录迎新网可查询录取信息，根据系统提示完成预报到流程（调查问卷、征兵入伍、助学贷款、信息填报及绿色通道）。</p> <p>信息采集：对学生的个人信息采集功能，包含个人信息采集、报道情况（入学准备）、军训服装、生活用品等模块。</p> <p>报到情况：要求能够对新生的报到情况，如是否按时报到、来校交通工具、陪同人数、到站时间等进行收集统计，能够为学校的报到准备工作提供信息。</p> <p>军训服装：能够对个人军训服装尺寸信息进行采集。</p> <p>信息查询：新生可以查询个人录取信息，班级和宿舍信息。</p> <p>证件照上传：新生上传一张证件照（蓝底或者红底），用于入学后办理借阅证及校园一卡通等。</p> <p>调查问卷：对新生做入学情况调查，收集新生对学校服务的建议和意见，后台自动完成调查统计。</p> <p>网上缴费：支持在线缴费，和财务接口进行对接。</p> <p>3 报到管理</p> <p>预报到概况：学生预报到期间，要求可以时时查询预报到情况统计，监控录取人数、预报到人数，未预报到人数的统计数据</p> <p>预报到详情：查看学生预报到详情，审核预报到信息。</p> <p>班级分配：要求根据预报到信息，自动完成班级分配。</p> <p>生成学号：要求自动生成学号。</p> <p>宿舍分配：支持自动分配宿舍。</p> <p>4. 迎新现场管理</p> <p>添加报到信息：验证新生信息，发放报到单。</p> <p>身份验证：支持身份识别技术，可以现场刷身份证。</p> <p>上传照片：身份证识别的照片，可以统一上传。</p> <p>现场缴费：可以现场完成收费，提供在线缴费，支持财务接口。</p> <p>报到进程监管：可以随时查看报到进程数据。</p> <p>报到详情：可以时时查看报到人数，报到率，报到学生信息。</p> <p>5. 大数据分析和大屏终端展示</p>
--	---

			<p>系统应该提供大数据分析和图表报表展示，方便学校了解录取、新生预报到、新生现场报到情况、绿色通道办理信息以及其他环节的办理情况，支持报表、图表、地图等多种展示手段。</p> <p>6. 系统管理</p> <p>系统应该支持基于用户，角色的权限控制及各办理单位的分级权限管理。 可以为学校其他系统提供数据接口。</p> <p>3.3 移动迎新</p> <p>信息采集：移动迎新可以为学生提供移动端 app 服务，方便学生填写预报到信息，查询信息，查看通知，完成调查问卷等信息采集。</p> <p>移动图书馆：移动迎新可以为新生提供图书、期刊、讲座、专题等移动图书馆资源。</p> <p>直播：提供直播功能，方便学校开直播与学生进行交流。</p> <p>建立小组：可以建立班级和小组，入学前认识学校老师，同班同学和同校的校友，通过群聊天、笔记共享等功能互动，交流。</p> <p>十二、部署与管理</p> <p>★成交供应商需提供免费安装、调试以及日常管理等服务，保障学校正常使用该系统。</p> <p>★提供所购系统的免费升级服务。</p>
--	--	--	--

附件一：

编号	课程名称	课时
1	军事理论	32
2	有效沟通技巧	16
3	商务礼仪	16
4	工匠精神	10

注：

1. 加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效响应文件处理。

2. 项目需求中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

三、商务要求

（一）报价要求

1. 磋商报价以人民币填列。

2. 供应商的报价应包括：代理服务费和产品及配件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。供应商所报价格为货到现场安装调试

试完成的最终优惠价格。

3. 磋商报价在不超采购预算的前提下，其合理性由磋商小组在评审中予以考虑。

4. 验收相关费用由供应商负责。

（二）服务要求

1. 提供所投产品 3 年的免费上门保修，终身维修，保修期内免费维修升级。7×24 小时技术响应，48 小时维修工程师到达维修现场，保修期自验收合格之日起计算。

2. 供应商须提供详细的服务方案，包括服务人员、服务机构、服务响应及到场解决问题的时间、生产、配送及安装方案、备品备件及易损件的供应服务方案。

3. 供应商须提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。

4. 提供现场技术培训。

（三）时间要求：

1. 交货期：签订合同之日起一个月内交付使用（特殊情况以合同为准）。

2. 交货地点：采购人指定地点。

3. 特别要求：交货时要求供应商就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求供应商对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如供应商提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，供应商要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。

（四）供应商须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

（五）付款方式

签定合同后30个工作日内预付合同总额的30%，货到现场安装、调试完毕，所有设备使用无质量问题验收合格后先缴纳合同总额10%的质保金，学校财务确认收到质保金后的 15个工作日内支付合同总额的70%，自验收合格之日起1年后30个工作日内退付合同总额10%的货款（特殊情况以合同为准）

（六）磋商保证金及履约保证金：

1. 本项目收取磋商保证金：13000 元整，收取方式：电汇（须与供应商名称

一致)等非现金形式。电汇形式提交的实际到帐以银行到账时间为准,磋商截止时间后到账无效。

(1) 磋商保证金在响应文件提交截止时间前交到代理机构。

(2) 未成交供应商可在采购结果公告发布后 5个工作日内退还磋商保证金。如有质疑或投诉,将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

(3) 成交供应商可在政府采购合同签订之日起 5个工作日内持合同原件退还磋商保证金。

(4) 不接受个人电汇,在电汇时请各单位注明:递交响应文件截止时间的月份及项目编号后4位数字。响应文件提交截止时间后到帐的磋商保证金无效,由此带来的损失,由供应商自行承担。

财务电话: 022-84313819

开户行: 工行大桥道支行

行号: 102110083025

账号: 0302041019100059747

名称: 天津烜福工程招标有限公司

(5) 发生下列情况之一,供应商的磋商保证金不予退还:

① 供应商在提交响应文件截止时间后采购文件规定的磋商有效期内撤回响应文件的;

② 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

③ 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;

④ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

(6) 未按规定提交磋商保证金的供应商,将被视为未在实质上响应竞争性磋商文件,其递交的磋商文件将被拒绝。

2. 本项目不收取履约保证金。

(七) 供应商应具有针对本项目的相应的实施能力。

四、评审方法及标准

(一) 采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制,磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分,对磋商小组各成员

每一因素的打分汇总后取平均分，该平均分为供应商的得分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）按照现行《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》文件要求，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购的评审方法。

（四）按照现行《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》文件要求，属于清单目录内的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，采用优先采购评审方法。

（五）本项目提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商进入最终报价阶段；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商进入最终报价阶段，磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定，其他磋商文件无效。

（六）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（七）磋商小组审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名称与竞争性磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

（八）成交候选供应商产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。采购人按成交候选供应商顺序确定成交供应商。

（九）评分因素及评审标准

第一部分 商务部分（36分）

1. 价格（30分）

（1）磋商报价超过采购预算的，磋商无效，未超过采购预算的磋商报价按以下公式进行计算

（2）磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×30

注：满足采购文件要求且磋商报价最低的磋商报价为评审基准价。如供应商符合政府优惠政策，评审基准价为政策后扣除的价格满足采购文件要求且最低的价格。

2. 供应商实施能力（3分）

完全按照以下要求提供与本项目内容相当且已完成的 2015 年 1 月至今的成功案例，按照以下要求执行，否则不予认定。

1 个业绩 1 分，最多 3 分。

（1）合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章。

（2）验收报告复印件。

（3）用户出具的成功履行合同的相关证明材料。

（4）第（2）、（3）项可提供任意一项。

3. 供应商认证评价（1分）

所投系统的供应商具备GB/T19001系列/IS09001系列质量管理体系认证, 提供复印件得1分，未提供不得分。

4. 供应商具备高新技术企业证书，提供复印件得1分，未提供不得分。

5. 网站安全承诺函（1分）

供应商提供网站安全承诺服务：与学校签订网络安全服务协议，积极承担网络安全责任，提供得1分，否则不得分。

第二部分 技术部分（64分）

1. 非★技术参数是否符合磋商文件要求（20分）

（1）所有非★技术参数完全符合磋商文件要求（20分）；

（2）非★技术参数有1项负偏离且经磋商小组审定不属于重大负偏离的扣0.5分, 扣到0分为止。

2. 项目实施方案（5分）

供应商需综合考虑采购人所提需求，提供项目实施策略、实施计划、实施方

法、交付内容、实施组织和职责分工。

项目实施方案先进性强、安全性强、稳定性强，简明、易操作、易维护、扩展性强、整合性强：5分

项目实施方案先进性、安全性、稳定性、可操作性、可维护、扩展性、整合性一般，较简明：3分

项目实施方案先进性一般、基本安全、稳定：1分

其他：0分

3. 项目管理方案（5分）

供应商须提供项目进度管理方案、质量管理方案以及在项目实施过程中面临的主要实施风险以及对应的控制方案。

项目管理方案考虑全面，进度计划安排合理，阶段分明，条理清晰，专业性、剪统性强，操作剪行剪性强：5分；

项目管理方案考虑较为全面，安排较合理，阶段较分明，操作剪行剪性较强：3分；

项目管理方案考虑基本全面、合理，阶段基本分明，剪统性一般，操作剪行剪性一般：1分；

其他：0分。

4. 项目培训方案（5分）

供应商须提供在项目实施过程中提供的主要培训内容、培训计划以及知识转移方案。

培训方案合理性、剪行剪性强，内容完善、详细：5分

培训方案较合理、剪行，内容较完善、详细：3分

培训方案基本合理、剪行，内容基本完善、详细：1分

其他：0分

5. 售后服务与维护方案（5分）

供应商须提供系统上线后的系统维护方案以及后续支持和服务方案。

服务方案全面具体，切实剪行：5分

服务方案较全面较具体、剪行剪性较强：3分

服务方案基本符合要求：1分

其他得0分

6. 协助学校进行网站日常运维和数据迁移并定期对网站系统进行升级维护方案（5分）

供应商须提供系统后续集成方案及协助学校进行网站日常运维和数据迁移并定期对网站系统进行升级维护。

系统升级维护方案合理性、可行性强：5分

系统升级维护方案较合理性、可行性较强：3分

系统升级维护方案基本满足磋商文件要求：1分

其他得0分

7. 系统二次开发的方案（5分）

系统二次开发方案合理性、可行性强：5分

系统二次开发方案较合理性、可行性较强：3分

系统二次开发方案基本满足磋商文件要求：1分

其他得0分

8. 提供保证软件安全、可靠性的方案（5分）

全面分析了软件安全需求，提供了安全架构，结合系统信息采集、数据核验、数据传输、数据存储及等级保护等安全需求，提出信息安全建议针对性强：5分

较全面分析了软件安全需求，提供了基础安全架构，结合等级保护安全需求提出比较合理的信息安全建议：3分

基本全面分析了软件安全需求，提供了基础安全架构，结合等级保护安全需求提出基本合理的信息安全建议：1分

其他：0分

9. 系统故障管理及应急处理方案（4分）

故障管理及应急处理方案非常细致、全面，各种故障处理预案准备充分：4分；

故障管理及应急处理方案比较细致，各种故障处理预案准备比较充分：3分；

故障管理及应急处理方案基本合理，各种故障处理预案准备一般：1分；

其他不得分。

10. 现场演示评价（5分）

供应商对所投系统平台进行 PPT 形式的演示，供应商须自行准备设备，磋商现场不具备网络环境，演示时间不超过 5 分钟，演示内容包含以下内容：

（1）管理员可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。

（2）可以跟踪记录并统计基于每个学生的课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

（3）课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

系统功能设置齐全、优于磋商文件需求，简单易学、易于操作：5分；

系统功能设置较齐全、满足磋商文件需求，易于操作：3分；

系统功能设置基本齐全、基本满足磋商文件需求，有一定可操作性：1分；

未提供演示：0分。

第三部分 扣分条款

经磋商小组认定的，有下列情形之一的，减2分，最多减10分

- （1）响应文件不完整、缺页但不影响实质内容的；
- （2）响应文件正本文件、副本文件非实质性内容不一致的；
- （3）不按照磋商文件格式要求制作响应文件的；
- （4）响应文件非实质性内容无法辨认的，包括非关键位置盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的；
- （5）响应文件对同一问题的前后表述不一致但不导致磋商文件无效的；
- （十）出现以下任何情形取消磋商资格：
 - （1）围标或陪标的；
 - （2）扰乱磋商现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
 - （3）提供虚假材料谋取成交的；
 - （4）不实应答或虚假应答的。
- （十一）出现以下任何情形按无效磋商文件处理：
 - （1）响应文件未按磋商采购文件的要求予以密封；
 - （2）未按照磋商采购文件规定要求签署、盖章的；

- (3) 响应文件的实质性内容字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 供应商未按照采购文件的要求提供磋商保证金的；
- (5) 组成联合体磋商的，响应文件未附联合体各方共同磋商协议。
- (6) 不具采购文件中规定资格要求的；
- (7) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

(十二) 供应商须保证提供材料真实有效，磋商小组保留进一步核实的权利，一经发现虚假伪造，取消成交资格。

五、其他注意事项

(一) 关于代理服务费的規定

1. 本项目代理服务费由成交供应商交付。
2. 在成交公告发布同时发出成交通知书，成交供应商在收到成交通知书时须向天津烜福工程招标有限公司交纳代理服务费，参照下表费率按差额定率累进法计算。

3. 代理服务收费标准：

成交金额（万元）	费率
100 以下	1.5%

(二) 请供应商在提交响应文件截止时间前随时关注本次公告发布媒介。若有更正公告，请供应商将“更正公告回执”下载后盖上公章，扫描件传至公司邮箱xuanfuzhaobiao@163.com。至提交响应文件截止时间仍未收到“更正公告回执”的视为已熟知更正公告内容，接受更正公告所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

(三) 响应文件编制要求

1. 本项目须提交两阶段响应文件，磋商文件第一阶段正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份；第二阶段正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份（纸质版文件须胶装）。

其中，纸质响应文件共分为资质文件、技术及商务文件（不含报价）和报价文件。

2. 第一阶段提交资质文件、技术及商务文件。第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。

3. 第二阶段提交报价文件。

(四) 踏勘现场、磋商预备会及答疑会：

1. 本项目不组织踏勘现场、磋商预备会及答疑会。
2. 供应商可自行踏勘，食宿自理。

（五）其他

1. 本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。
2. 磋商开始后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（磋商小组要求提供的除外）。

3. 实质性条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离即做无效响应文件处理。

4. 供应商所交付产品中的软件应为正版软件，无知识产权纠纷。若出现知识产权纠纷等法律问题，由供应商自行承担。采购人如后期自行安装或更新软件的必需获得软件著作权人的使用授权。否则，出现软件版权纠纷问题与天津恒福工程招标有限公司无关。

5. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

6. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法通知》（财库〔2015〕124号）第三十三条的规定，成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本办法第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7. 在合同签订与执行过程中，出现下列情况的，将上报天津市财政局：

- （1）不按时签订合同的；
- （2）未在规定的时间内将合同送交我公司备案的；
- （3）在合同执行过程中未按合同约定履约

8. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的

补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

天津烜福工程招标有限公司
www.xuanfuzb.com

第三部分 供应商须知

一、总则

（一）定义

1. “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“天津烜福工程招标有限公司”。

2. “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的自然人、法人或其他组织。

3. “货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

（二）磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、竞争性磋商文件说明

（一）竞争性磋商文件的构成

1. 竞争性磋商文件包括供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还保证金的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）磋商项目要求；
- （3）供应商须知；
- （4）合同草案；
- （5）响应文件格式。

2. 竞争性磋商文件应当以中文编印。

（二）竞争性磋商文件的澄清、修改

1. 响应文件递交截止前，采购单位需要对磋商文件进行澄清、答复、修改或

补充的，采购单位将会通过竞争性磋商公告发布媒介以更正公告形式发布。除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为报价的依据，由此导致的风险由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。

2. 更正公告一经在磋商公告发布媒体上发布，请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

3. 更正公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

三、响应文件编写要求

（一）总体要求

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

（二）语言及计量单位

1. 响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

2. 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）磋商有效期

1. 磋商有效期为响应文件开启之日后60天。磋商文件中规定的有效期短于60天的，视为无效响应。

2. 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前，要向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。对于同意该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。

（四）响应文件的编制

1. 供应商应当按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写（第五部分一响应文件格式），未尽事宜可自行补充。自行编制响应文件资料目录，并胶装成册。

2. 响应文件中货物的性能指标应达到或优于磋商文件中所列技术指标。供应商应注意磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。供应商在《商务要求点对点应答表》、《技术要求点对点应答表》中对磋商文件要求逐条做出应答，其中

《技术要求点对点应答表》中“项目需求书要求”的磋商应答必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

3. 供应商按照磋商须知的要求准备第一阶段（资信、技术和商务）响应文件、第二阶段（价格文件）响应文件两套文件，每阶段文件包括三份响应文件（一份正本和二份副本），并各自装订成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

4. 响应文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由法定代表人或经其正式授权的供应商代表签字，并提供有效身份证件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。金融、保险、电信等分支机构可提供分支机构负责人授权书。

5. 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商法定代表人或其正式授权的供应商代表签字和盖章。

6. 每个供应商应提交二套响应文件（一正二副的第一阶段资信、技术、商务纸质文件、电子文件和一正二副的第二阶段价格纸质文件、电子文件），一经磋商开始，无论供应商是否成交，其响应文件恕不退还。

（五）响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

（1）供应商应将第一阶段纸质响应文件正本1份、副本2份和电子光盘1份一起密封完好；第二阶段纸质响应文件正本1份、副本2份和电子光盘1份一起密封完好。分别在密封封皮上注明第一阶段和第二阶段、项目名称、项目编号、磋商供应商名称、磋商供应商地址、联系电话、磋商供应商代表、法定代表人等内容并在密封处盖公章。

第一阶段 包封内容： 正本1份 副本2份 电子光盘1份

第二阶段 包封内容： 正本1份 副本2份 电子光盘1份

（2）每一密封信封上注明“于 年 月 日北京时间 时 分（响应文件提交截止时间，具体到分钟）正式磋商之前不准启封”的字样，同时在密封处盖公章。

2. 磋商当日应携带法定代表人身份证明原件或其授权委托人身份证明原件。
未按时提供的及资格要求审查不合格的按无效响应处理。

3. 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。未按磋商文件要求密封的应当拒收。未按磋商文件要求提交的响应文件视为无效文件。

4. 电报、电话、传真及其它形式的磋商概不接受。

（六）响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，且该通知须有经供应商法定代表人或其正式授权的供应商代表签字和单位印章。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

四、磋商程序

（一）参加人员及要求

1. 供应商须由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为供应商代表参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。并于递交响应文件时提供由法定代表人签章授权书，该供应商代表在委托书上应标明有效联系方式，该方式从评审到合同履行结束有效。

（二）评审原则和方法

1. 评审原则

（1）竞争性磋商文件是评审的依据。

（2）执行“公开、公平、公正、诚信”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益。

（3）不以最低的磋商报价作为成交的唯一依据。

2. 评审严格按照竞争性磋商文件规定的要求和条件进行。

3. 对所有供应商的磋商评审，都采用相同的程序和标准。

4. 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问与磋商有关的技术资料、价格和其他信息。不得进行旨在影响评审结果的活动。

5. 磋商小组不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

（三）磋商步骤

1. 资格性审查：

依据法律法规和磋商文件的规定，采购人代表对递交的响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，同时根据磋商当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

2. 符合性检查：

第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

（1）审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

（1）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（2）对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（4）未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。本项目共设置两次报价，响应文件第二阶段报价为第一次报价，磋商现场在规定时间内报价一次，此次报价为最终报价。

第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

第五步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3. 有下列情况之一的，磋商小组对该供应商的磋商作无效响应文件处理：

（1）供应商以他人名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假手段磋商的；

（2）供应商的报价可能低于其成本，且该供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；

（3）拒不按照要求对响应文件进行澄清或者说明的；

（4）法律、法规、规章规定的其他情况。

五、授予合同

1. 严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评议，择优确定成交供应商。

2. 本次磋商，合同将授予实质上响应竞争性磋商文件要求的而且是最终排序第一名的供应商，同时认为能圆满地履行合同的、对采购人能提供最佳服务的供应商。

3. 成交通知

采购人确认成交结果后，由磋商组织机构在原采购公告发布媒介发布成交公告，同时以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。《成交通知书》将作为签订合同的依据。

六、询问与质疑

1. 供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人和天津烜福工程招标有限公司**一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**，否则质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对磋商文件提出质疑的，为收到或下载磋商文件之日或者磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3. 质疑书按照相关的要求和格式（天津市政府采购网下载）提出，应明确阐述磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

4. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

5. 质疑受理部门：天津烜福工程招标有限公司行政部 戈女士，电话：022-84313819。提交质疑文件地点：天津烜福工程招标有限公司行政部104室。质疑文件模板请自行在“天津市政府采购网（<http://tjgp.czds.tj.gov.cn>）下载专区-质疑函参考格式下载。

6. 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响磋商活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原磋商公告发布媒体上发布更正公告。

七、其他说明事项

1. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 关于响应政府采购扶持政策的企业参与磋商

（1）符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》及该制造商中小企业证明材料。

（2）根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参与磋商时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。若成为成交供应商将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 磋商小组对确定为实质上响应的响应文件进行政策功能评价，如涉及以下

内容，具体标准为：

（1）磋商小组对于节能、环保产品或小型、微型企业、监狱企业或残疾人企业的价格扣除，审核供应商填写的《政府采购政策情况表》。

（2）对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

情形	价格扣除比例	计算公式
非联合体供应商 (供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)	产品的价格扣除 6%	评审价 = 总磋商报价 - 产品的价格 × 6%

注：①上述评审价仅用于计算价格评分，成交金额以实际磋商价为准。

②小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指供应商及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

4. 磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

5. 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6. 关于分公司参与磋商

《磋商邀请函》中允许分公司参与磋商的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

第四部分 合同草案

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据____年__月__日天津烜福工程招标有限公司关于天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目（项目编号：XFZB-2018-TJHX-0630）的磋商结果和磋商文件的要求，并经双方协商一致，达成货物购销合同：

一、货物名称：_____

货物型号：_____

生产厂家：_____

货物数量：_____

货物单价：_____

货物总价款：_____

大写：_____

二、货物质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

1.货物具体技术指标_____。

2.乙方提供的货物必须是全新（包括零部件）的，货物必须符合国家标准、行业标准以及企业标准。乙方承诺所供货物与成交所示货物完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，乙方将承担违约责任。

3.乙方对所提供的货物的保修及售后服务详见附件。保质期内非因甲方的人为因素而出现的质量问题，由乙方负责。乙方负责保修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货以及由此给甲方造成的实际费用。乙方不能修理和不能调换，按不能交货处理。

三、乙方所提供的货物必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、交货时间、地点、方式：

合同签订后，于__年__月__日之前将所供货物在甲方或甲方指定处交付（具体地点：采购人指定），并于____年____月____日之前完成安装、调试工作，货物运送产生的费用由乙方负责。

五、乙方应随货物向甲方交付货物的使用说明书及与货物相关的资料。如果所提交文件是外文的，乙方有义务为甲方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由甲方负责对货物进行验收，甲方验收乙方所交的货物后填写“合同履行情况验收报告”并交由天津烜福工程招标有限公司存档备查。

七、货款支付方式：

1、本合同以人民币进行结算

2、付款方式：

签定合同后 30 个工作日内预付合同总额的 30%，货到现场安装、调试完毕，所有设备使用无质量问题验收合格后先缴纳合同总额 10%的质保金，学校财务确认收到质保金后的 15 个工作日内支付合同总额的 70%，自验收合格之日起 1 年后 30 个工作日内退付合同总额 10%的货款（特殊情况以合同为准）

3、如所供货物出现质量问题，甲方在付款期内随时有权停止付款，待乙方对该货物消除障碍正常运转后再行付款。付款的时间则相应顺延。

八、违约责任：

甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付货款总值 30% 的违约金。

甲方逾期支付货款的，甲方向乙方每日偿付欠款总额 5‰的违约金。

乙方所交的货物品种、型号、规格、产地及制造厂家、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收，乙方向甲方偿付货款总值 30%的违约金。

乙方不能交付货物的，乙方向甲方支付货款总值 30%的违约金。

乙方逾期交付货物的，乙方向甲方每日偿付货款总额 5‰的违约金。

九、因货物的质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市技术监督局或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受，质量鉴定期间所发生的相关费用由货物质量责任方承担。

十、由于甲乙双方在履行本合同过程中出现问题，由甲乙双方直接协商解决，包括采用诉诸法律的手段。

十一、有关涉及本合同乙方向天津烜福工程招标有限公司所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

十二、本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。本合同发生争议产生的诉讼，由合同履行所在地人民法院管辖。

十三、本合同一式四份，第一份甲方留存，第二份乙方留存，第三份、第四份天津恒福工程招标有限公司留存，均具有同等效力，签字盖章后生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

签约代表： 签约代表：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期： 20 年 月 日 签约日期： 20 年 月 日

说明：

1. 本合同范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由成交单位和采购单位双方协商一致签订。
2. 收款单位名称应与成交单位、项目成交单位、开具发票单位名称相一致。
3. 签订合同双方都应盖本单位公章或合同专用章，且应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第50条规定：采购单位应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由成交单位和货物（或工程、服务）采购方根据货物项目的具体情况协商拟订。

第五部分 响应文件格式

（正本或副本）

响应文件

（ 第一阶段 ）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

供应商代表：

供应商电话：

法定代表人：

递交日期：

1. 响应文件总目录（需供应商自行编制）
 2. 评分因素及评审标准页码检索（需供应商按磋商文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）
- 注：第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。
3. 供应商资格要求证明文件
 4. 响应书（格式见附件1）
 5. 法定代表人授权委托书（格式见附件2）
 6. 货物一览表（格式见附件3）
 7. 产品配置清单（此项若有格式见附件4）
 8. 商务要求点对点应答表（格式见附件5）
 9. 主要相关项目业绩一览表（格式见附件6）
 10. 技术要求点对点应答表（格式见附件7）
 11. 绿色供应链管理阐述（此项若有格式见附件8）
 12. 代理服务费支付承诺书（格式见附件9）

附件 1

响应书

致：天津烜福工程招标有限公司

根据贵方为_____（项目名称）的磋商邀请（项目编号：_____），
签字代表_____（姓名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交响应文件正本一份、副本二份和电子版光盘（word文档）一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方承诺 （说明：填写“已经具备”或“不具备”） 《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的磋商有效期为磋商之日起 60 天。

5. 我公司同意按照采购文件要求提供的与磋商有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实，除取消磋商、成交资格外，造成的其他法律责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关法律责任。

7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法

规定，并随时接受招磋商小组的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

9. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司递交的响应文件无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

授权代表姓名、职务：_____

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

授权代表签字：_____

附件 2

供应商代表人授权书

法定代表人资格证明书（法定代表人参加磋商时适用）

单位名称：_____ 地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号：_____ 系_____的法定代表人。前往参加_____（项目名称）的磋商活动进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。（附法定代表人身份证明双面复印件）

特此证明。

供应商名称：（盖章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

法定代表人授权委托书（非法定代表人参加磋商时适用）

致：天津烜福工程招标有限公司

我 _____（姓名）身份证号：_____系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）（身份证号码：_____、联系电话：_____）作为供应商代表人以我方的名义参加贵单位 _____项目（项目编号：_____）的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对供应商代表的签名事项负全部责任。

本授权书至磋商有效期结束前始终有效。

供应商代表人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
供应商代表人身份证正面	供应商代表人身份证背面

附件 3 货物一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	产地	数量	交货期	交货地点	备注
1									
2									
...									

法人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

法人名称（公章）：_____

附件 4:

响应产品配置清单

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 5 商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
...			

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 采购要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指采购要求与磋商应答之间的不同之处。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 6

主要相关项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	甲方单位名称	项目内容	实施地点	甲方联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	证明材料所在页码
1							
2							
...							

注：若竞争性磋商文件第二部分要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 7

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商文件第二部分技术要求					
序号	采购要求		磋商应答	偏离说明	备注
1					
2					
...					
项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）					
序号	货物名称	采购要求	磋商应答	偏离说明	

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 采购要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指采购要求与磋商应答之间的不同之处。
4. 供应商在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的磋商应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 8

绿色供应链管理阐述

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	指标分类	指标要求	响应产品情况说明
1	能耗	待机能耗（KWh）	
		工作能耗（KWh）	
2	噪声	待机噪声（分贝）	
		工作噪声（分贝）	
3	减排量	二氧化碳减排量（Kg）列出计算公式	
		二氧化硫减排量（Kg）列出计算公式	
4	原材料	原材料的节能环保性能说明	
5	产品设计	可回收设计（介绍设计情况）	
6	制作加工	制作加工环节的节能环保措施	
7	再循环	介绍再循环措施，报废再回收措施等	
8	消耗材料	消耗材料的回收设计	
9	包装	包装材料及说明书的环保性能说明	
	...		

注：如所投产品不涉及上述内容，填写“不涉及”。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 9

代理服务费支付承诺书

致：天津烜福工程招标有限公司

如果我方在贵公司组织的天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目（项目编号：XFZB-2018-TJHX-0630）竞争性磋商采购中成交，我方承诺在收取《成交通知书》时，按照采购文件规定一次性向贵公司交纳代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在我方的成交合同款内代为扣除。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

（正本或副本）

响应文件

（第二阶段）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

供应商代表：

供应商电话：

法定代表人：

递交日期：

附件 10

报价书

致：天津烜福工程招标有限公司

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本_份、副本_份及电子版文件_份。

- 1. 报价一览表
- 2. 报价分项一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）所附磋商报价表中规定的应提供和交付的货物磋商总价分别为
报价_____元（注明币种）
大写_____（文字表述）。

（2）供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

（3）两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的所有承诺。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 11 报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

序号	货物名称	总价	交货期	交货地点	备注
1					
2					
...					

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 12 报价分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

项号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	产地	商品属性	单价	采购数量	计量单位	总价
1										
2										
...										

注：

1. 商品属性应在“环保产品”、“节能、节水产品”、“自主知识产权产品”、“无”四个选择项中选择填写。
2. 报价分项一览表中应列明报价一览表中每项的分项内容。
3. 如国产产品，产地精确到省级行政区域。如进口产品，产地精确到国家。
4. “单价”须包含产品及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

附件 13： 中小微企业声明函（供应商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：本公司属于第四条第_____项_____行业，为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加本项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：20 年 月 日

注：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：本公司属于第四条第_____项_____行业，为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

制造商（单位公章）：

日期：20 年 月 日

注：磋商响应文件中提供加盖制造商公章的复印件，如不提供不予认定。

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（代理商）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日期：20 年 月 日

注：提供其他残疾人福利性单位制造的货物，必须同时提供该残疾人福利性单位的声明函。

残疾人福利性单位声明函（制造商）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

制造商（单位公章）：

日期：20 年 月 日

注：磋商响应文件中提供加盖制造商公章的复印件，如不提供不予认定。

附件 14:

政府采购政策情况表

项目名称: _____

项目编号: _____

中 小 企 业、 监 狱 企 业、 残 疾 人 福 利 性 单 位 扶 持 政 策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： （ ）小型、微型企业参与磋商且提供本企业制造的产品。 （ ）小微企业参与磋商且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商企业类型
	比重（小微、监狱或残疾人产品金额/磋商总价）			%
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见响应文件第至页。			
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》 该声明函见响应文件第至页。			
节能产品 (非强制 节能产 品)	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证证书编号
	比重（节能产品金额/磋商总价）			%
节能产品证明材料见响应文件第至页。				
环境标志 产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认证证书编号
	比重（环境标志产品金额/磋商总价）			%
	环境标志产品证明材料见响应文件第至页。			

填报要求:

1. 本表的产品名称、品牌型号应与《磋商分项一览表》一致。
2. “制造商企业类型”栏填写内容为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。

3. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购清单》中的产品；环境标志产品是指财政部环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

天津烜福工程招标有限公司
www.xuanfuzb.com

最终报价

项目名称：天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目

项目编号：XFZB-2018-TJHX-0630

致：天津职业技术师范大学附属高级技术学校/天津烜福工程招标有限公司

根据竞争性磋商文件及磋商小组明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对本项目做出**最终**报价：

总报价

小写：

大写：

法人代表或授权代表（印鉴或签字）：_____

法人代表或授权代表联系电话：_____

磋商供应商（公章）：

年 月 日

（说明：本表不装订在竞争性磋商响应文件中，用于磋商供应商进行现场最终报价。）

最终报价分项一览表

项目名称：天津职业技术师范大学附属高级技术学校信息化管理系统项目

项目编号：XFZB-2018-TJHX-0630

单位：元

项号	货物名称	品牌	规格型号	生产厂商	产地	单价	采购数量	计量单位	总价
1									
2									
3									
小微、残疾人、监狱企业产品金额合计									

注：报价分项一览表中应列明报价一览表中每项的分项内容。

供应商代表签字：_____

职务：_____ 日期：_____

供应商名称（公章）：_____

说明：【最终报价表】和【最终报价分项一览表】不装订在竞争性磋商响应文件中，用于磋商供应商进行现场最终报价的分项报价填写。