

“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发技  
术服务项目

# 政 府 采 购

(项目编号:XFZB-2018-TJXQ-0755)



天津烜福工程招标有限公司  
Tianjin Xuan fu engineering bidding co., LTD

二〇一八年十一月

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间一般为投标截止时间之前 60 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，请适当提前到达。
- 三、 电汇形式递交投标保证金的必须于投标截止时间前到达天津烜福工程招标有限公司账户。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《开标一览表》。多包项目请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标文件应按顺序编制页码。
- 七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如招标邀请函中允许分公司投标的，投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 九、 投标人请注意投标保证金的退还时间，中标结果发布后，未中标人请及时携带保证金收据原件退还保证金，以免影响保证金退还的进度。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我公司衷心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的服务商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一部分 投标邀请函.....  | 1  |
| 第二部分 项目要求.....   | 4  |
| 第三部分 评标方法.....   | 9  |
| 第四部分 投标须知.....   | 20 |
| 第五部分 合同格式.....   | 33 |
| 第六部分 投标文件格式..... | 36 |

说明：

1. 本招标文件除封面及目录外共50页，请投标人在领取文件时自行核对，如发现缺页、错装等情况，请于购买招标文件24小时内向招标代理机构提出，以便及时更正，否则造成的一切后果由投标人自负。
2. 请投标人在开标前随时关注天津市政府采购网（[tjgp.czds.tj.gov.cn](http://tjgp.czds.tj.gov.cn)）。若有补充文件，请投标人将“补充文件回执”下载后盖上公章，扫描至天津烜福工程招标有限公司，邮箱：[xuanfuzhaobiao@163.com](mailto:xuanfuzhaobiao@163.com)。至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

## 第一部分 投标邀请函

受天津市测绘院的委托，天津烜福工程招标有限公司将以公开招标方式，对“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发技术服务项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

### 一、项目名称和编号：

1. 项目名称：“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发技术服务项目
2. 项目编号：XFZB-2018-TJXQ-0755

### 二、项目内容：

“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发的技术服务工作。

服务期：2019年6月完成系统开发、测试、上线运行，验收。

### 三、项目预算：170万元（人民币）

### 四、项目需要落实的政府采购政策：

（一）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（二）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

（三）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。

（四）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除。

注：小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否

则不予认定。以上政策不重复享受。

## 五、投标人资格要求：

具备政府采购法第二十二条第一款规定，提供以下资料：

1.营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，自然人的身份证明。

2.投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2017年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或银行出具的资信证明。

3.投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2018年至投标截止时间至少一个月的相关证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税（税务机关出具）或不需要缴纳社会保障资金（社会保险基金管理部门出具）。

4.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，并出具承诺函。（截至开标日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

5.本项目不接受联合体投标。

## 六、获取招标文件时间、地点及招标文件售价：

1.获取招标文件的时间：北京时间2018年11月16日至11月23日，每日上午9:00—12:00，下午13:00—16:00（法定节假日除外）。

2.获取招标文件的地点：天津烜福工程招标有限公司（天津市河东区大桥道52号渤轻党校B座104室）

3.获取招标文件的方式：

(1)投标人须在《天津市政府采购网》上完成注册并成为合格投标人（注册网址：[http://tjgp.czds.tj.gov.cn/gys\\_login.jsp](http://tjgp.czds.tj.gov.cn/gys_login.jsp)）。

(2)现场发售，未购买招标文件不具备本项目的投标资格。每日上午9:00—12:00，下午13:00—16:00（法定节假日除外）。

4.招标文件的售价：招标文件每套售价为500元/本。（招标文件一经售出，所收费用概不退还）。

## 七、投标截止时间及地点、开标时间及地点：

1.投标截止时间：北京时间2018年12月7日9:30时止；

2.开标时间：北京时间2018年12月7日9:30时；

3. 开标地点：在天津烜福工程招标有限公司（天津市河东区大桥道渤轻党校 B 座 107 室）。

#### 八、项目联系人及联系方式：

1. 联系人：戈女士
2. 联系方式：022-84313819

#### 九、采购人的名称、地址和联系方式：

1. 采购人名称：天津市测绘院
2. 采购人地址：天津市西青区李七庄凌口昌凌路
3. 采购人联系人和联系电话：关老师，13662175382

#### 十、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

1. 采购代理机构名称：天津烜福工程招标有限公司
2. 采购代理机构地址：天津市河东区大桥道 52 号
3. 采购代理机构联系方式：022-84313819/84316123-801（标书售卖）-802（财务）
4. 采购代理机构汇款银行及账号：  
开户行：工行大桥道支行  
行号：102110083025  
账号：0302041019100059747  
名称：天津烜福工程招标有限公司

#### 十一、质疑、投诉方式：

投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、天津烜福工程招标有限公司**一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**，否则质疑无效。投标人对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

#### 十二、公告期限：

招标公告的公告期限为 5 个工作日。即自 2018 年 11 月 16 日至 2018 年 11 月 23 日止。本次公告发布的媒介为天津市政府采购网，其他媒介不得转载。因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的，采购人、采购代理机构概不负责。

## 第二部分 项目要求

凡符合《中华人民共和国政府采购法》等相关规定的供应商，均可参加投标。提供的服务及涉及的物品应符合国家强制性技术标准。

### 一、技术要求

（一）投标人须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。

（二）根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目中标人须与实施服务的人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费、缴纳社会保险及住房公积金等。

（三）项目经理及其他技术人员须具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。

### 二、项目需求书

（一）本采购项目响应政府采购政策给予小微企业、监狱企业、残疾人企业 6%的价格优惠，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购，对政府采购清单中的环境标志产品采用优先采购。

#### （二）建设背景

本项目要求在“多规合一”综合管理平台的整体建设框架下，完成工程建设项目策划生成系统开发的技术服务工作，并辅助完成系统上线和系统对接相关工作。

#### （三）建设目标和内容

以“多规合一”为支撑、在项目策划生成机制的基础上，采用工作流和 WebGIS 技术，对“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发提供技术支持。具体项目建设包括工作流模块、后台管理模块、项目策划生成模块、系统对接接口的技术支持。

#### （四）项目具体建设需求

##### 1. 工作流模块技术支持

提供完善的工作流模块，采用工作流定制功能实现划拨、出让两大类项目生成流程的灵活定制，制定不同的流程模板，对用户、权限、节点进行自定义，辅助项目生成阶段的管理要求。

##### 2. 后台管理模块技术支持

提供支持项目策划生成系统的后台管理功能，包括几个方面：

- (1) 用户授权管理辅助开发，通过角色控制用户的功能权限和菜单权限。
- (2) 应用功能权限管理辅助开发。
- (3) 菜单权限管理辅助开发。
- (4) 业务流程模板管理，包括流程定制和流程版本管理的辅助开发。
- (5) 日志管理辅助开发。

### 3. 项目策划生成模块技术支持

提供项目策划生成阶段的流程化模块的技术支持，包括几个方面：

- (1) 策划生成流程 UI 的辅助设计。
- (2) 项目储备库管理辅助开发。
- (3) 流程办理辅助开发。
- (4) 项目意见汇总辅助开发。
- (5) 项目信息统计辅助开发。

### 4. 系统对接接口技术支持

- (1) 与规划空间信息系统的对接。
- (2) 与天津市工程建设项目联合审批的对接。
- (3) 与其他系统的对接，包括如下与区县系统的对接以及与各部门业务系统的数据和接口对接。

#### （五）软硬件技术要求

##### 1. 总体技术架构

项目整体采用 MVC 开发架构模式。MVC 是一个框架模式，它强制性的使应用程序的输入、处理和输出分开。使用 MVC 应用程序被分成三个核心部件：模型、视图、控制器。它们各自处理自己的任务。

##### 2. 技术路线

建设要求具备高度安全保密性、可靠性，适应系统结构复杂、数据量，便于管理、开放兼容、易于扩展、高效节能。技术路线要求描述如下：

- 1) 基于 Java 平台进行开发；
- 2) 支持 WebGIS 无缝集成，采用 ArcGIS Server 作为地图服务发布端，结合切片缓存技术；
- 3) 数据库采用 Oracle Database 平台作为海量数据存储数据库平台，GIS 空间数据引擎采用 ArcSDE；



- 4) 采用 SOA 架构；
- 5) 数据的交换与共享要求基于网络实现；
- 6) 空间信息共享要求基于 OGC 标准 GIS 服务技术和 Web Services 技术；
- 7) 数据管理平台支持兼容海量多元异构数据；
- 8) 构建一个基于网络的地理空间信息服务框架体系。

### 3. 运行环境要求

- 1) 浏览器要求：要求支持 IE8.0 以上版本浏览器及火狐和谷歌浏览器。
- 2) 服务端和客户端操作系统：服务端要求采用 Windows Server 操作系统；客户端要求支持 Windows XP、Windows 7 等操作系统。
- 3) 客户端配置参考如下：CPU：主频 2.0GHz 以上 硬盘：容量 80G 以上 内存：2G DDR2 以上。

### 4. 性能需求

对项目建设的性能需求如下：

- 1、可用性：项目 7×24 小时持续可用，可在每日特定时间段内对系统进行维护。
- 2、可扩展性：功能扩充或使用单位增加时应不影响现有系统功能和结构，能够方便后续其他系统模块的扩展，项目建设要求能够保护投资，当系统数据量和访问量增大而导致系统配置不能满足要求时，可以通过仅增加服务器等硬件进行解决，而不是在软件上做修改。
- 3、可管理性：用户角色与权限设置由系统管理部门逐级授权管理，能够对数据的可见性进行设定，可对数据进行校验和审计。
- 4、可恢复性：数据库恢复在 24 小时内，但是不能丢失数据。WEB 查询、报表、统计分析服务等恢复在 4 小时内。
- 5、隔离性：项目的投运不应影响现有系统和设备的正常运行，项目应不受电子噪声、射频干扰及振动等现场环境因素的影响。
- 6、安全性：采取有效的安全策略和技术手段，从硬件网络、操作系统、数据库、应用软件等各个层面保证系统安全稳定运行。

#### （六）其他要求

##### 1. 相关成果

###### （1）项目成果

应提供完善的项目功能模块、开发接口、数据库以及相关系统代码，确保成果提交后，

平台能够平稳运行。

#### （2）项目文档

项目建设期间，应提供建设方案、技术设计、用户手册、部署说明及其他验收文档。

#### （3）系统部署

辅助天津市测绘院进行系统部署和测试，配置用户角色，对上线试运行的各项工作给与技术支持。

### 2. 辅助培训

1) 提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的辅助培训。

2) 在实施过程中提供全面的培训，包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训、配置管理和系统维护培训、数据定义和管理培训、客户端操作培训。

3) 提供详细的培训计划。

### 3. 售后服务

提供必要的系统维护解决方案，便于天津市测绘院开展后期维护工作。项目完成后，提供1年时间的免费维护和技术支持，涉及平台基础性问题，需提供远程协助等必要的技术支持。

### 4. 工作时间与计划

2019年6月完成系统开发、测试和上线运行，并完成验收工作。在项目建设期间，提供驻场服务及实时技术支持，确保系统开发的质量与工期。

## 三、商务要求

### （一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价应包括：代理服务费和人员工资、福利、社险等人工费用、服装费、工具耗材费用、办公费、企业利润及税金等为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。

投标人所报价格为服务期内确保正常运行的最终优惠价格。

3. 投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由评标委员会在评分中予以考虑。

4. 验收相关费用由投标人负责。

### （二）时间、地点要求：

1. 服务期：2019年6月完成系统开发、测试、上线运行，验收。

2. 服务地点：采购人指定地点。

### （三）付款方式

自签订合同之日起15日内，支付合同金额40%的货款，全部完成系统开发运行，项目验收后的15日内，支付合同金额50%的货款，服务期结束后15日内，支付合同金额10%的货款。

（四）投标人应具有针对本项目的相应的实施能力。

#### 四、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

#### 五、其他

1. 实质性条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。
2. 投标人所投及交付产品中的软件应为正版软件，无知识产权纠纷。若出现知识产权纠纷等法律问题，由投标人自行承担。采购人如后期自行安装或更新软件的必需获得软件著作权人的使用授权。否则，出现软件版权纠纷问题与天津烜福工程招标有限公司无关。

天津烜福工程招标有限公司

## 第三部分 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、天津市实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评标委员会依法由5位评委组成，其中采购人代表1位，其余4位专家全部从天津市政府网平台政府采购专家库中随机抽取。评标委员会负责全部的评审工作，任何人不得干预评标委员会的工作。代理机构工作人员主要对评标委员会意见的整理、记录评标情况、整理编写评标报告等工作。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式（专家签字）要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、天津市实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

## 2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.3 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

## 3. 评标步骤

评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

## 4. 评分及其统计

按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。

## 二、符合性评审

1. 采购人代表根据招标文件要求的内容对投标人有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格等进行审查。

2. 评标委员会按照招标文件的内容对经采购人审核资格性检查通过的投标文件进行符合性检查，通过符合性审查的投标文件进行详细评审。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会

决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。提供虚假不实材料的除外。

4. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

5. 无效投标的认定

投标文件不满足招标文件要求的，以及法律法规认定的其他情形，都将被认定为无效投标。

### 三、详细评审

1. 详细评审是对通过符合性评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

1.1 技术、商务评分：评标委员会就投标人对技术或者服务水平、履约能力、售后服务等因素进行评分，评分统计按本评标方法规定进行。

2. 价格评分：

2.1 将评标委员会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times \text{价格权重}$$

2.2 关于响应政府采购扶持政策的企业参与投标的

(1) 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供服务，中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》。

(2) 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。若成为中标人将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 评标委员会对确定为实质上响应的投标文件进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 对于节能、环保产品或小型、微型企业、监狱企业或残疾人企业的价格扣除，审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

(2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

| 情形                                   | 价格扣除比例     | 计算公式                     |
|--------------------------------------|------------|--------------------------|
| 非联合体投标人<br>(投标人须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位) | 产品的价格扣除 6% | 评标价 = 总投标报价 - 产品的价格 × 6% |

注：①上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

②小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

#### 4. 低于成本价不正当竞争预防措施

(1) 在评审过程中，如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（由评标委员会共同认定合理时间）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(2) 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(3) 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

5. 评分因素及评审标准

第一部分商务分（40分）

| 序号 | 评标因素      | 分值 | 评标标准   |
|----|-----------|----|--|
| 1  | 投标人实施能力   | 5  | <p>完全按照以下要求提供 2013 年 1 月至今（以合同签订日期为准）投标人完成过三规、四规、多规合一信息化项目。案例应为已完成或者已经签订合同正在实施的，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，按照以下要求执行，否则不予认定。</p> <p>每个类似案例一个得 1 分，此项最高 5 分；</p> <p>注：同一城市案例不重复得分。</p> <p>提供合同复印件。合同包含“三规”、“四规”、“五规”、“六规”、“多规”字样之一（不含信息系统建设内容的不计分）；甲、乙双方盖章。</p>  |
| 2  | 投标人相关证书评价 | 13 | <p>1、投标人提供由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的 GB/T19001 系列/ISO9001 系列质量管理体系认证、GB/T24001 系列或 ISO14001 系列环境管理体系认证、GB/T28001 系列/OHSAS18001 系列职业健康安全管理体系认证，且认证范围包含：地理信息系统工程、GIS、RS、GPS 系统开发、多规合一信息平台开发、计算机信息系统集成及技术服务。（6 分）</p> <p>每具有一项且认证齐全得 2 分，最高 6 分。</p> <p>2、投标人提供测绘行政主管部门颁发的《测绘资质证书》且测绘资质业务范围包括地理信息系统工程、互联网地图服务。（2 分）</p> <p>资质等级为甲级：2 分；</p> <p>资质等级为乙级：1 分；</p> <p>其它不得分。</p> <p>3、投标人提供国家保密局颁发的涉密信息系统集成资质证书（3 分）</p> <p>资质等级甲级：3 分，</p> <p>资质等级乙级：1 分，</p> <p>其它不得分。</p> <p>4、计算机软件产品登记证书或计算机软件著作权登记证书（2 分）</p> <p>投标人在 2013 年至 2018 年至今获得的“多规合一信息系统”、“多规合一规划实施评估”、“多规合一资源应用系统”、“多规合一共享与服务系统”等多规合一类或规划管理类相关的计算机软件产品登记证书或计算机软件著作权登记证书。</p> |



“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发技术服务项目  
 公开招标（项目编号：XFZB-2018-TJXQ-0755）

|   |        |   |  |
|---|--------|---|--|
|   |        |   | 每提供一个得 0.5 分，最高 2 分。   |
| 3 | 获奖情况   | 6 | <p>1、2013 年至今投标人承建的多规合一类信息化项目获得中国地理信息产业优秀工程奖（2 分）</p> <p>金奖：2 分；<br/>                     银奖：1 分；<br/>                     其他不得分。</p> <p>注：投标人提供的多规合一信息化项目奖项名称中必须包含“三规”、“四规”、“五规”、“六规”、“多规”字样之一，项目名称不含以上字样的不计分，必须提供相应证明复印件。</p> <p>2、2013 年至今投标人获得过中国地理信息科技进步奖。（2 分）</p> <p>一等奖：2 分<br/>                     其他不得分，提供相应证明复印件。</p> <p>3、2013 年至今投标人承建的多规合一信息化项目获得省级以上（含省级）优秀城乡规划设计奖（2 分）</p> <p>每个奖项：1 分，最高得 2 分，提供相应证明复印件。</p>                 |
| 4 | 企业综合评价 | 7 | <p>1、投标人获得工商部门颁发的“守合同重信用企业证书”（3 分）</p> <p>2007 年至今连续 10 年或以上：3 分；<br/>                     2007 年至今连续 6-9 年的得 2 分；<br/>                     2007 年至今连续 3-5 年的得 1 分，<br/>                     其余不得分，提供相应证件复印件。</p> <p>2、投标人连续获得省级或以上诚信示范企业证书情况（2 分）</p> <p>2012 年至今连续 6 年或以上：2 分；<br/>                     2012 年至今 4-5 年：1 分；<br/>                     其余不得分</p> <p>3、投标人同时具备 AAA 级信用企业证书(2015 年至今)、创新型试点企业认证和软件企业证书，提供证书齐全:2 分，其余不得分（2 分）</p> |
| 5 | 服务人员评价 | 9 | <p>1、项目经理同时具有信息系统项目管理师、高级项目经理证书和 IT 服务项目经理（2 分）</p> <p>提供证件齐全 2 分，缺项不得分</p> <p>2、项目经理 2013 年至今承担省会城市多规合一类项目案例（2 分）</p> <p>提供 1 份案例：1 分，该项目已完成通过验收的另加 1 分，其他不得分。</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>3、本项目投入的主要技术人员（项目经理除外）具有系统分析师或系统架构师资质（1分）<br/>                 每人得0.5分，此项最高1分；</p> <p>4、本项目投入人员具有注册测绘师证书（1分）<br/>                 每人得0.5分，最高1分；</p> <p>5、本项目投入人员具有OCP数据库认证工程师（1分）<br/>                 每人1分，最高1分；</p> <p>6、本项目投入人员具有城市规划高级工程师证书（1分）<br/>                 每人得1分，最高1分；</p> <p>7、本项目投入人员具有软件设计师证书（1分）<br/>                 每人0.5分，最高1分。</p> <p>注：以上人员不得重复计分，提供以上有效证书复印件及在投标人名下任职的外部证明材料（即加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前，连续六个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等；提供项目经理承担多规合一类项目的证明材料必须包含（“三规”、“四规”、“五规”、“六规”、“多规”字样之一，同时必须包含“信息系统”、“共享平台”字样之一）项目合同和验收报告或专家验收意见，同时必须提供业主方开具的证明文件并加盖业主方公章（投标文件中提供相应证明文件扫描件或复印件）。</p> |
|--|--|---|

第二部分技术分（50分）

| 序号 | 评标因素   | 分值 | 评标标准   |
|----|--------|----|--|
| 1  | 项目整体理解 | 5  | <p>项目需求分析，软件构件思路及服务目标全面深入、专业性、针对性、系统性强：5分</p> <p>项目需求分析，软件构件思路及服务目标比较深入、专业性、针对性、系统性比较强：2分</p> <p>项目需求分析，软件构件思路及服务目标基本周全，基本不漏项，有一定的专业性、针对性、系统性：1分；</p> <p>其他：0分</p> |
| 2  | 项目设计方案 | 17 | <p><b>1、总体设计方案和架构评价（2分）</b></p> <p>总体设计方案考虑全面，专业性、针对性、系统性强，操作切实可行；总体架构清晰、合理：2分</p> <p>总体设计方案考虑基本全面，专业性、针对性、系统性一般，操作基本可行；总体架构基本清晰、合理：1分</p>                         |

|   |      |   |  |
|---|------|---|--|
|   |      |   | <p>其他：0分</p> <p><b>2、技术路线评价（2分）</b></p> <p>技术路线具备高度安全保密性、可靠性，适应性、兼容性、可扩展性强：2分</p> <p>技术路线具备基本的安全保密性、可靠性，适应性、兼容性、可扩展性基本满足要求：1分</p> <p>其他：0分</p> <p><b>3、跨平台能力(适应主流服务器操作系统，如 LINUX、WINDOWS 等)（2分）</b></p> <p>跨平台能力针对性、系统性强，操作切实可行：2分；</p> <p>跨平台能力针对性、系统性一般、具有基本的操作可行性：1分；</p> <p>其他：0分</p> <p><b>4、外部系统接口设计的完整性及方案的成熟度（2分）</b></p> <p>（充分借鉴国内同级别城市“多规合一”信息平台的设计方案，广泛吸取各城市建设中的优点和经验）</p> <p>外部系统接口设计的完整性及方案的成熟度高，优于项目要求：2分</p> <p>外部系统接口设计的完整性及方案的成熟度较高，满足项目要求：1分</p> <p>其他：0分</p> <p><b>5、 workflow 模块技术支持响应（3分）</b></p> <p>功能响应全面、合理，并附功能截图：3分；</p> <p>功能响应一般：1分。</p> <p>其他：0分</p> <p><b>6、后台管理模块技术支持响应（3分）</b></p> <p>功能响应全面、合理，并附功能截图：3分；</p> <p>功能响应一般：1分。</p> <p>其他：0分</p> <p><b>7、项目策划生成模块技术支持响应（3分）</b></p> <p>功能响应全面、合理，并附功能截图：3分；</p> <p>功能响应一般：1分。</p> <p>其他：0分</p> |
| 3 | 流程设计 | 7 | <p><b>1、策划流程（4分）</b></p> <p>（综合借鉴国内其它城市建设方案，广泛吸取各城市建设中的经验，设计一套科学合理的建设项目生成策划流程）</p>   |

|   |         |   |  |
|---|---------|---|--|
|   |         |   | <p>策划流程科学、合理、操作性、可行性强：4分<br/>                 策划流程基本合理，具有一定的操作可行性：2分<br/>                 其他：0分</p> <p><b>2、设计思路（3分）</b><br/>                 （对标准规范及运行保障机制的设计思路，包括规划信息交换与共享规定、项目生成管理办法等）<br/>                 设计思路贴切实际，科学性、完整性强：3分<br/>                 设计思路基本贴切实际，基本合理、完整：1分<br/>                 其他：0分</p>  |
| 4 | 系统演示    | 8 | <p>演示项目生成流程可视化设计和开发编程设计，流程可视化定制，流程版本管理，支持对流程设计进行二次开发定制</p> <p><b>1.提供系统原型演示（8分）</b><br/>                 （1）演示过程清晰、合理、演示内容完整：8分<br/>                 （2）演示过程较清晰、合理、演示内容较完整：4分<br/>                 （3）演示过程基本清晰、合理、演示内容基本完整：1分<br/>                 （4）其他：0分</p> <p><b>2.PPT形式演示（3分）</b><br/>                 （1）演示过程清晰、合理、演示内容完整：3分<br/>                 （2）演示过程基本清晰、流程、演示内容基本完整：1分<br/>                 （3）其他：0分</p> <p><b>3.未提供演示0分</b></p> <p><b>注：</b><br/> <b>1.演示内容提前进行录制，开标截止时间前以U盘形式提交演示文件，演示文件用于存档不予退回，评审期间进行播放，不进行现场演示讲解。</b><br/> <b>2.对某一类项目生成的完整过程演示，提供系统原型演示或PPT等形式演示，二者不累计加分，演示时间不超过10分钟。</b><br/>                 提供系统原型演示：8分；提供PPT形式演示：3分；未提供演示0分，先对投标人提供的演示形式进行分档，后对演示内容进行评价，总分8分。</p> |
| 5 | 服务与培训方案 | 4 | <p><b>1 售后服务方案（2分）</b><br/>                 提供系统维护解决方案、必要的技术支持等售后服务内容，可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施强：2分<br/>                 提供系统维护解决方案、必要的技术支持等售后服务内容，可</p>  |

|   |              |   |  |
|---|--------------|---|--|
|   |              |   | <p>行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施基本可行：1分<br/>                 其他：0分</p> <p><b>2、培训方案（2分）</b><br/>                 （培训方案应包括培训的时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施）<br/>                 培训方案内容全面、科学性、可行性强：2分<br/>                 培训方案内容基本全面、基本可行：1分<br/>                 其他：0分</p>   |
| 6 | 组织实施<br>设置评价 | 9 | <p><b>1、工作时间进度、工作程序和步骤评价（3分）</b><br/>                 提供工作时间进度表且可行性强，工作程序和步骤明确、规范、合理：3分<br/>                 提供工作时间进度表且可行性较强，工作程序和步骤较明确、规范、合理：2分<br/>                 提供工作时间进度表且基本可行，工作程序和步骤基本明确、规范、合理：1分<br/>                 其他：0分</p> <p><b>2、管理制度和协调方法评价（3分）</b><br/>                 管理制度和项目沟通协调方案考虑全面、合理、可行性强：3分<br/>                 管理制度和项目沟通协调方案考虑较全面、合理、可行性较强：2分<br/>                 管理制度和项目沟通协调方案基本全面、合理、可行：1分<br/>                 其他：0分</p> <p><b>3、关键节点的控制措施评价（3分）</b><br/>                 关键节点的控制措施考虑全面、合理、可行性强：3分<br/>                 关键节点的控制措施考虑较全面、合理、可行性较强：2分<br/>                 关键节点的控制措施基本全面、合理、可行：1分<br/>                 其他：0分</p> |

第三部分价格分（10分）

（1）投标报价超过采购预算的投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算

（2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10

注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。如投标人符合政府优惠政策，评标基准价为政策扣除后的价格满足招标文件要求且最低的价格。

#### 第四部分 扣分条款

经评标委员会认定有下列情形之一的，减 2 分，最多减 10 分

- (1) 投标文件不完整、缺页但不影响实质内容的；
- (2) 投标文件正本文件、副本文件非实质性内容不一致的；
- (3) 不按照招标文件格式要求制作投标文件的；
- (4) 投标文件非实质性内容无法辨认的，包括非关键位置盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的；
- (5) 投标文件对同一问题的前后表述不一致但不导致投标无效的；

#### 四、中标候选人

1. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐中标候选人。
2. 推荐中标候选投标人名单：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
3. 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
4. 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

## 第四部分 投 标 须 知

| 序号 | 内 容 规 定   |
|----|---|
| 1  | ★开标一览表除在投标文件中提供外，还需单独封装1份，并密封提交。<br>★投标文件正本1份副本4份和投标文件内容一致的电子版文件1份密封在一起提交。注：共提交两个密封袋。   |
| 2  | ★投标备选方案：不适用   |
| 3  | ★投标保证金提交要求：<br>以电汇等非现金形式缴纳投标保证金 3 万元整<br>电汇形式提交的实际到账以银行到账时间为准，投标截止时间后到账无效。由此带来的损失，由投标单位自行承担。采购代理机构汇款银行及账号：<br>开户行：工行大桥道支行；行号：102110083025；账号：0302041019100059747<br>名称：天津烜福工程招标有限公司 |
| 4  | 履约保证金：本项目不收取  |
| 5  | 投标文件有效期：60 天  |
| 6  | 评审方法：综合评分法，详见第三部分《评标方法》   |
| 7  | 中标条件：由评审委员会按照综合评分总分得分从高到低顺序排序，推荐中标候选人；本项目不承诺投标报价最低者中标。  |
| 8  | 踏勘现场：不组织，投标人可自行踏勘，食宿自理。   |
| 9  | 投标人必须根据自身实际情况对招标文件商务、技术条款进行逐条应答，并逐条标明“优于、响应或者偏离”，不可完全复制招标文件条款，否则投标将被否决。   |
| 10 | 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受评标委员会对其中任何资料进行核实的要求。  |
| 11 | 中标人领取中标通知书的同时参照本招标文件中的投标须知（一）4.2 的规定，用支票、汇票、现金等方式向采购代理机构缴付招标代理服务费。  |

## 一、说 明

### 1. 适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：本次招标活动的采购单位。

2.2 “监管部门”是指：同级财政监管部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：天津烜福工程招标有限公司。

### 2.4 投标人资格条件：

(1) 参见投标邀请函。

(2) 邀请函中允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

(3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的服务

“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费；

(2) 招标代理服务费以现金或银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向天津烜福工程招标有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户行：工行大桥道支行

行号：102110083025



账号：0302041019100059747

名称：天津烜福工程招标有限公司

(4) 参照下表费率规定交纳招标代理服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。中标人应在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理服务费。本项目为服务类，中标金额的各部分费率如下表：

| 中标金额（万元） | 费率   |
|----------|------|
| 100 以下   | 1.5% |
| 100-500  | 0.8% |

## 二、招标文件

### 1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 投标邀请函

(2) 项目需求

(3) 投标须知

(4) 评标方法

(5) 合同格式

(6) 投标文件格式

1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按招标文件所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

3.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

3.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 1. 投标的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 2. 投标文件的构成

2.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

2.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的投标文件。

### 3. 投标文件编制

3.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

3.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

3.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料

及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 4. 投标报价

4.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

4.2 投标人应按照“第二部分 采购人需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

4.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目必须标明“免费”；

（2）所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

（3）应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

4.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

#### 5. 备选方案

5.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

#### 6. 联合体投标（本项目不适用）

6.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

6.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 7. 投标人相关证明文件

7.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，格式见招标文件第六部分。

7.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

8. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

8.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包

括如下：

（1）服务的详细说明；

（2）详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（3）采购人在招标文件规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。

（4）对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

8.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

8.3 在核定的经营范围内报价；

## 9. 投标保证金

9.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

9.2 投标保证金交纳形式：转帐、银行保函等非现金形式。交纳时间：投标截止时间前到达代理机构账户。

9.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金。

9.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种：

（1）从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

a. 投标人汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。

b. 汇缴时务必在汇款单备注上标注：投标截止时间的月份及项目编号后4位数字。

（2）用“银行保函”形式提交的：

“银行保函”投标前提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；

在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

9.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

9.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

9.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.8 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标

文件规定，将中标项目分包给他人的。

（3）在提交投标文件截止时间至招标文件规定的投标有效期内撤回投标文件的。

（4）投标人在投标文件中提供虚假材料的。

（5）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的。

#### 10. 投标的截止期、投标有效期

10.1 在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

10.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

#### 11. 投标文件的数量和签署

11.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并提供有效身份证件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。金融、保险、电信等分支机构可提供分支机构负责人授权书。

11.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

11.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方进行签署即可。

### 四、投标文件的递交

#### 1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本 1 份、副本 4 份分别胶装成册，注明正本、副本字样，电子光盘或 U 盘 1 份（格式采用 word 版），全部密封在一起。《开标一览表》应单独密封，如单独密封的开标一览表与投标文件中的不一致的以投标文件中的为准。

#### 密封袋封面格式

投标文件/开标一览表

项目编号：  
项目名称：  
投标人名称：  
投标人地址：  
投标人代表：  
投标人电话：  
法定代表人：  
递交日期：

于 年 月 日 时之前（投标截止日期之前）不准启封

开标一览表  
包封内容：  
开标一览表1份

投标文件  
包封内容：  
正本1份  
副本4份  
电子文件1份

1.2 开标当日应携带法定代表人身份证明原件或其授权委托人身份证明原件，**未按时提供的及资格要求审查不合格的按投标无效处理。**

1.3 投标人应在密封的信封上注明投标项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于 年 月 日 时之前（投标截止日期之前）不准启封”的字样，**同时在密封处加盖公章和法定代表人印章。**

1.4 投标人应在密封的信封上注明投标人名称、投标人地址、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

1.5 如投标文件由专人送交，按投标注明的时间和地址送至采购代理机构。

1.6 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒收，对投标人自身原因造成误投或过早启封的代理机构概不负责。

1.7 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

1.8 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

2. 递交投标文件的截止时间。

2.1 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的截止时间。

2.2 采购代理机构可通过修改招标文件酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 3. 迟交的投标文件

在规定的投标截止时间后送到的任何投标文件拒绝接收。

### 4. 投标文件的修改和撤回

4.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

4.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

4.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 1. 开标

1.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当由投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

1.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

1.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

1.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 2. 评标委员会的组成和评标方法

2.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

2.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。由采购人代表审查投标人的投标资格进行审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

2.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

2.4 开标后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（评标委员会要求提供的除外）。

### 3. 投标文件的初审

3.1 采购人代表将依法审查投标人是否提交了合格的投标保证金、是否按招标文件的规定满足投标人资格要求并提供证明材料等以确认投标人投标是否有效。

3.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

3.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件进行符合性审查。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

3.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- （1）应交未交投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （4）报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错



误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

4.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 5. 投标的评价

5.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 6. 授标

6.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

6.2 采用综合评分法的，按评审的综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，依次类推。

6.3 评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

6.4 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

6.5 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 7. 替补候选人的设定与使用

采购人依法确定中标人。若中标人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

## 六、质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、天津烜福工程招标有限公司一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则质疑无效。

2. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

3. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

4. 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

（1）质疑书按照相关的要求和格式（天津市政府采购网下载）提出，应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

（2）投标人对评标结果有质疑的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

（3）投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

## 七、 合同的订立和履行

### 1. 合同的订立

1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 签订政府采购合同后2个工作日内，采购人应将政府采购合同在政府采购指定网站予以公示。

1.3 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

## 2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照招标文件的规定备案。

2.3 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

## 八、适用法律

采购人、天津焯福工程招标有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及其配套的法规、规章、政策。

## 第五部分 合同格式

采购人（需方）：

供应商（供方）：

供、需双方根据“多规合一”工程建设项目策划生成系统开发技术服务项目（项目编号：XFZB-2018-TJXQ-0755）的政府招标结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成本合同

### 第一条 名称、价款

单位：元

| 项目名称         | 服务内容 | 中标金额 |
|--------------|------|------|
|              |      |      |
| 合计           |      |      |
| 合计人民币金额（大写）： |      | 元整   |

1. 供方的报价应包括：\_\_\_\_\_及其他应有的费用并分别单列。  
供方所报价格为项目完成之后的最终优惠价格。

2. 验收及相关费用由供方负责。

**第二条 服务要求：**\_\_\_\_\_。

**第三条 质量要求：**严格按国家现行规范和质量评定标准检查验收。

**第四条 服务期限：**2019年6月完成系统开发、测试、上线运行，验收。

**第五条 服务地点：**采购人指定地点

**第六条 付款方式：**自签订合同之日起15日内，支付合同金额40%的货款，全部完成系统开发运行，项目验收后的15日内，支付合同金额50%的货款，服务期结束后15日内，支付合同金额10%的货款。

**第七条 违约责任：**

供方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，需方书面提出整改通知，累计提出达三次，供方未按要求及时整改的，需方有权终止合同，由此造成需方经济损失的，供方应全额赔偿。

**第八条 供方责任：**

1. 供方提供的服务必须符合国家标准、行业标准以及企业标准。供方承诺的服务条款必须与服务实施中提供的完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，供方将承担违约责任。

2. 供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

**第九条 合同争议的解决方式：**本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向需方所在地人民法院起诉。

**第十条 其他约定事项：**本次供方的投标文件（编号：XFZB-2018-TJXQ-0755）属于本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十一条** 本合同一式六份，第一、二份需方留存，第三、四份供方留存，第五份、第六份天津烜福工程招标有限公司留存，均具同等效力，签字盖章后生效。

供方：

（盖章）

需方：

（盖章）

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 20 年 月 日

签约日期： 20 年 月 日

**说明：**

1. 本合同范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由中标单位和采购单位双方协商一致签订。
2. 收款单位名称应与中标单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。
3. 签订合同双方都应盖本单位公章或合同专用章，且应盖骑缝章。
4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购单位应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。
5. 根据《政府采购法》第49条规定：政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与原中标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
6. 根据《政府采购法》第50条规定：政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和采购方根据服务项目的具体情况协商拟订。

## 第六部分 投标文件格式

（正本或副本）

# 投标文件

天津烜福工程招标有限公司

项目编号：

项目名称：

投标单位名称：

投标单位电话：

投标单位详细地址：

投标人代表：

法定代表人：

投标日期： 年 月 日

1. 投标文件总目录（需投标人自行编制）
2. 评分因素及评标标准页码检索（需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）
3. 资格要求证明文件
4. 投标书（格式见附件1）
5. 开标一览表（格式见附件2）
6. 开标分项一览表（此项若有格式见附件3）
7. 人员工资分项一览表（格式见附件4）
8. 符合优惠政策企业声明函（根据实际情况选择格式，格式见附件5）
9. 政府采购政策情况表（格式见附件6）
10. 商务要求点对点应答表（格式见附件7）
11. 技术要求点对点应答表（格式见附件8）
12. 主要相关项目业绩一览表（格式见附件9）
13. 法定代表人资格证明书（格式见附件10）
14. 商务部分评分证明材料（格式见附件11）
15. 技术方案
16. 辅助资料（此项若有格式见附件12）
17. 招标代理服务费支付承诺书（格式见附件13）



## 附件1

### 投标书

致：天津烜福工程招标有限公司

根据贵方为天津市\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表我公司\_\_\_\_\_（投标单位名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份、投标文件电子版光盘\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布如下：

1、我方承诺 （说明：填写“已经具备”或“不具备”） 《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、所附投标报价表中规定的应提供的服务投标总价为：

¥\_\_\_\_\_元（人民币），大写\_\_\_\_\_。

3、我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性。

5、我公司的投标有效期为开标之日起\_天。

6、我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

7、我公司保证所投服务中涉及的商品来自合法的供货渠道，如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

8、我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受招标采购单位的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵公司依照相关法律法规和招标文件的规定给予相关处理。

9、我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10、如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人代表签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

天津烜福工程招标有限公司

**附件 2 开标一览表**

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 序号  | 服务名称 | 数量 | 投标总价 | 备注 |
|-----|------|----|------|----|
| 1   |      |    |      |    |
| 2   |      |    |      |    |
| ... |      |    |      |    |

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

**附件 3 开标分项一览表**

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 项号        | 服务名称 | 价格 | 数量  | 备注 |
|-----------|------|----|-----|----|
| 1         |      |    | 1 项 |    |
| 其中        |      |    |     |    |
| 分项名称      |      | 价格 |     | 备注 |
| 人员工资      |      |    |     |    |
| 管理费、税费    |      |    |     |    |
| 其他需要列明的费用 |      |    |     |    |
| .....     |      |    |     |    |

注：1. 上述合计价格应为服务期内的最终优惠价格。

2. 《开标分项一览表》合计价格应与《开标一览表》报价金额保持一致。
3. 《人员工资（含保险、公积金）》费用应与《人员工资分项一览表》合计金额保持一致。
4. 上述表格中列明的条目，在本项目中如不涉及，请填写“不涉及”。
5. 上述报价不得出现 0 报价。

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

附件 4

人员工资分项一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 序号     | 价格分项组成 | 具体岗位 | 人数(人) | 月工资/人(元) | 月保险/人(元) | 月小计 | 年小计(或招标文件规定的服务期) |
|--------|--------|------|-------|----------|----------|-----|------------------|
| 1      | 人员费用   |      |       |          |          |     |                  |
|        |        |      |       |          |          |     |                  |
|        |        |      |       |          |          |     |                  |
| 人员费用合计 |        |      |       |          |          |     |                  |

备注：1、投标人应在投标文件中对人员保险缴纳类别及测算标准另附说明，如有人员享有优惠政策，须将享有优惠政策的批准文件和政策文件一并提供，否则不予认定。

2、上表中的月小计=人数\*(月工资/人+月保险/人)，年小计(或招标文件规定的服务期)=月小计\*12个月(或招标文件规定的服务期)

投标人名称：

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：

日期：

天津烜福工程招标有限公司

## 附件 5

### 中小微企业声明函（投标人）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：本公司属于第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：20 年 月 日

### 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：是/不是）监狱企业。  
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

### 残疾人福利性单位声明函（投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：20 年 月 日

注：1. 中标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

2. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**附件 6 政府采购政策情况表**

项目名称：

项目编号：

|                    |  |
|--------------------|--|
| 如属所列情形的，请在括号内打“√”： |  |
| 中小企业               | ( ) 我公司为小型、微型企业，并由我公司向采购人提供服务，须提供中小微企业声明函，该声明函见投标文件第__页。证明材料见投标文件第__至__页。    |
| 残疾人福利性单位           | ( ) 我公司为残疾人福利性单位，并由我公司向采购人提供服务，提供残疾人福利性单位声明函，该声明函见投标文件第__页。                  |
| 监狱企业               | ( ) 我公司属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见投标文件第__至__页。 |

填报要求：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：



**附件 7 商务要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|-----|--------|------|------|
| 1   |        |      |      |
| 2   |        |      |      |
| ... |        |      |      |

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 附件 8 技术要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号                       | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|--------------------------|------|------|------|----|
| 1                        |      |      |      |    |
| 2                        |      |      |      |    |
| ...                      |      |      |      |    |
| 4. 项目需求书要求（项目需求书要求须逐条应答） |      |      |      |    |
| 序号                       | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| 1                        |      |      |      |    |
| 2                        |      |      |      |    |
| ...                      |      |      |      |    |

注：1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

### 附件 9 主要相关项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 采购人单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 采购人联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 |
|-----|---------|------|------|-------------|--------|------|
| 1   |         |      |      |             |        |      |
| 2   |         |      |      |             |        |      |
| ... |         |      |      |             |        |      |

备注：若招标文件第三部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

附件 10

法定代表人资格证明书（法定代表人投标时适用）

单位名称：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证明号：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。前往  
参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动进行合同商谈、签署合  
同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（盖章）

日期：      年    月    日

（附法人身份证双面复印件或其他有效身份证明复印件）

天津恒福工程招标有限公司

|             |             |
|-------------|-------------|
| 法定代表人身份证明正面 | 法定代表人身份证明背面 |
|-------------|-------------|



### 法定代表人授权书（非法定代表人投标时适用）

致：天津烜福工程招标有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证明号码：\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）作为投标代表人以我方的名义参加贵单位\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

（附法人身份及授权委托书证双面复印件或其他有效身份证明复印件）

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

|             |             |
|-------------|-------------|
| 法定代表人身份证明正面 | 法定代表人身份证明背面 |
| 投标代表人身份证明正面 | 投标代表人身份证明背面 |

附件 11 商务部分评分证明材料

按照商务部分评审因素将证明材料依次列出

11-1 投标人实施能力

11-2 投标人相关证书评价

11-3 获奖情况

11-4 企业信誉

11-5 服务人员评价

天津烜福工程招标有限公司

附件 12 辅助资料

附件12-1

项目负责人资格审查表

|  |      |      |      |          |    |
|--|------|------|------|----------|----|
| 姓名   |      | 性别   |      | 年龄       |    |
| 职称   |      | 毕业学校 |      | 毕业时间     |    |
| 所学专业   |      | 最高学历 |      | 联系电话     |    |
| 所获证书及编号  |      |      |      | 从事相关工作年限 |    |
| 近三年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历  |      |      |      |          |    |
| 时间   | 地点   | 单位   | 职务   | 主要工作     |    |
|  |      |      |      |          |    |
| 曾担任负责人的项目  |      |      |      |          |    |
| 时间   | 委托单位 | 项目名称 | 项目规模 | 项目类型     | 备注 |
|  |      |      |      |          |    |

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：

附件 12-2

公司从业人员及上年度营业收入情况

|          |  |
|----------|--|
| 公司从业人员数量 |  |
| 上年度营业收入  |  |

投标人名称：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

附件 12-3

拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工   | 姓名  | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话/手机 |
|--------|-----|-----|---------------|----|------|---------|
| 项目负责人  |     |     |               |    |      |         |
| 其他管理人员 |     |     |               |    |      |         |
|        |     |     |               |    |      |         |
|        |     |     |               |    |      |         |
|        | ... |     |               |    |      |         |

附件 12-4

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排       | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|--------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定 年 月 日     | 签定合同并生效   |          |
| 2  | 年 月 日- 年 月 日 |           |          |
| 3  | 年 月 日- 年 月 日 |           |          |
| 4  | 年 月 日- 年 月 日 |           |          |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件 13

招标代理服务费支付承诺书

致：天津烜福工程招标有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标采购中中标，我方承诺在收取《中标通知书》时，按照招标文件规定一次性向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在我方的中标合同款内代为扣除。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日